



# CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



## Deliberazione della Giunta Comunale

N. 416 / 2015

MISURE ORGANIZZATIVE PER ASSICURARE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI AI SENSI DELL'ART. 9, COMMA 1, DEL D.L. 78/2009 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 102/2009

L'anno **2015** il giorno **UNDICI** del mese di **DICEMBRE** alle ore **13.00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, previo invito, si é riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

		presenti / assenti
1. MONTAGNA COSIMO	<i>Sindaco</i>	<b>PRESENTE</b>
2. FORTE ROBERTA	<i>Vice Sindaco</i>	<b>PRESENTE</b>
3. VANTAGGIATO DANIELA	<i>Assessore</i>	<b>PRESENTE</b>
4. COCCIOLI ANDREA	<i>Assessore</i>	<b>PRESENTE</b>
5. DE DONATIS MARIO	<i>Assessore</i>	<b>PRESENTE</b>
6. SABELLA PATRIZIA	<i>Assessore</i>	<b>PRESENTE</b>

Presiede la seduta **Il Sindaco Dott. Montagna Cosimo**

Partecipa **Il Segretario Generale Dott. Scrimatore Antonio**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

che il Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78, coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009 n. 102, ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi, nonché la proroga di alcuni termini;

che, in particolare, l'art. 9 rubricato "*Tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni*", al comma 1, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti della Pubbliche Amministrazioni, in attuazione della Direttiva 2000/35/CE del Parlamento Europeo, prevede che:

- 1) le Pubbliche Amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istat ai sensi del comma 5, art. 1 Legge 30.12.2004, n. 311 adottino, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti, pubblicando tali misure sul sito internet dell'Amministrazione;
- 2) nelle Amministrazioni di cui al punto 1), al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica: la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;
- 3) allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa prevista per i Ministeri dall'art. 9, comma 1 ter, del Decreto Legge 185/2008, convertito in Legge n. 2/2009, è effettuata anche dagli Enti Locali;
- 4) per le Amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'Economia e Finanze vigila sulla corretta applicazione delle precedenti disposizioni, secondo procedure da definire con apposito D.M., da emanarsi entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente Decreto. Per gli Enti Locali i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'art. 1, commi 166 e 170, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266;

**CONSIDERATO** che, per assicurare il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni, è necessario procedere a specifica riprogrammazione delle attività dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;

**RITENUTO**, pertanto, necessario ed urgente, l'adozione di misure organizzative per assicurare di dare piena attuazione all'art. 9 del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009, convertito con modificazioni dalla Legge 3 agosto 2009 n. 102, alle quali sono tenuti a conformarsi gli organi gestionali dell'ente;

**PRECISATO** che tutti i Dirigenti e/o Responsabili dei Servizi dell'Ente che adottino provvedimenti che comportano l'assunzione di impegni di spesa, sono tenuti

ad ottemperare a quanto previsto dall'art. 9, comma 1 lett. a) del D.L. 78/2009, attestando espressamente, sotto la propria responsabilità, che la spesa oggetto del provvedimento è compatibile, non solo con gli stanziamenti di bilancio, ma anche con le regole di finanza pubblica;

**PRECISATO**, inoltre, che tutti i Dirigenti e/o Responsabili dei Servizi sono tenuti, ciascuno per quanto di competenza, a verificare tempestivamente la riscossione delle entrate ed a velocizzare le relative procedure, anche di riscossione coattiva, ponendo particolare attenzione ai residui attivi;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere in merito, adottando le misure organizzative di cui all'allegato A), quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 del DLgs. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sul sistema dei controlli interni, attestante la legittimità dell'atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sotto il profilo del rispetto della normativa di riferimento, delle regole di procedura, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché di buona amministrazione;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità contabile, espresso ai sensi dell'art. 49 del DLgs. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sul sistema dei controlli interni;

Con votazione unanime, resa per alzata di mano

### **DELIBERA**

- 1) Per le motivazioni in premessa, qui integralmente richiamate e trascritte, di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, le misure organizzative indicate nel documento allegato alla presente deliberazione (Allegato "A"), quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di stabilire che i Dirigenti e/o i Responsabili dei Servizi dell'Ente che adottano provvedimenti che comportano l'assunzione di impegni di spesa, sono tenuti ad ottemperare a quanto previsto dall'art. 9, comma 1 lett. a) del D.L. 78/2009, e ad attestare espressamente, sotto la propria responsabilità, all'esito di preventiva verifica, che la spesa oggetto del provvedimento ed il programma del/dei relativo/i pagamento/i è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
- 3) Di stabilire, altresì, che i Dirigenti e/o i Responsabili dei Servizi sono tenuti, ciascuno per quanto di competenza, a verificare tempestivamente la riscossione delle entrate ed a velocizzare le relative procedure, anche di riscossione coattiva, ponendo particolare attenzione ai residui attivi.
- 4) Di trasmettere il presente provvedimento ai Dirigenti/Responsabili dei Servizi, al fine di dare puntuale ed immediata attuazione alle suddette misure organizzative.
- 5) Di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, come convertito dalla L. 102/2009.



## Comune di Galatina



DIREZIONE 2 - SERVIZI FINANZIARI -21-SERVIZIO RAGIONERIA

**OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE PER ASSICURARE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI AI SENSI DELL'ART. 9, COMMA 1, DEL D.L. 78/2009 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 102/2009**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

*Descrizione Parere*

Vista la proposta di cui alla presente deliberazione, si esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica e si attesta la legittimità dell'atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sotto il profilo del rispetto della normativa di riferimento, delle regole di procedura, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché di buona amministrazione.

**PRATICA N. GC - 330 - 2015 del 10-12-2015**

Galatina, 10-12-2015

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

**PATERA ANTONIO**



Apposta firma digitale in data 10-12-2015



## Comune di Galatina



DIREZIONE 2 - SERVIZI FINANZIARI -21-SERVIZIO RAGIONERIA

**OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE PER ASSICURARE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI AI SENSI DELL'ART. 9, COMMA 1, DEL D.L. 78/2009 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 102/2009**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE, AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI**

*Descrizione Parere*

Vista la proposta di cui alla presente Deliberazione, si esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità contabile dell'atto, ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267 e del vigente Regolamento Comunale sul Sistema dei Controlli Interni.

**PRATICA N. GC - 330 - 2015 del 10-12-2015**

Galatina, **10-12-2015**

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

**PATERA ANTONIO**



Apposta firma digitale in data 10-12-2015

Di quanto sopra si é redatto il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto.

**Il Segretario Generale**  
**(Dott. Scrittore Antonio)**

**Il Sindaco**  
**(Dott. Montagna Cosimo)**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro N. **2015003497**

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Servizio Protocollo, certifica che copia della presente deliberazione é in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio On Line: **dal giorno 14-12-2015 al giorno 28-12-2015.**

*Dalla Sede Municipale, addì* **14-12-2015**

**Il Segretario Generale**  
**(Dott. Scrittore Antonio)**

**ESECUTIVITÀ DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione é divenuta esecutiva per:

**Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, c. 4 D.Lgs. n° 267/2000)**

Galatina, li **UNDICI/ DICEMBRE/ 2015**

**Il Segretario Generale**  
**(Dott. Scrittore Antonio)**