

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BUONSANTE GASPARE

Indirizzo

MOLA DI BARI – VIALE PAPA PAOLO VI 63 – 70042 -

Telefono

[REDACTED]

Fax

[REDACTED]

E-mail

gaspare.b70@libero.it - pec: buonsante.gaspares@pec-amt.com

Nazionalità

ITALIANA  
CONIUGATO E PADRE DI UNA BIMBA

Data di nascita

CONVERSANO - 20 GIUGNO 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- DAL 2016  
PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI PRESSO IL COMUNE DI  
CANOSA DI PUGLIA
- DAL 2013 - 2016  
AMMINISTRATORE DELLA SOCIETA' " STUDIO BUONSANTE SRL " IN MOLA DI BARI ALLA  
VIA ALBEROTANZA N. 5;
- DAL 2009 - 2012  
REVISORE CONTABILE PRESSO IL COMUNE DI MOLA DI BARI;
- DAL 2006 - 2009  
REVISORE CONTABILE PRESSO IL COMUNE DI MOLA DI BARI;
- DAL 2004 - 2013  
SOCIO ACCOMANDANTE DELLA SOCIETA' " DATAPROCESSING SAS DI BUONSANTE  
FRANCESCO & C." CON FUNZIONI DI GESTIONE CONTABILE;
- COMMERCIALISTA IN MOLA DI BARI ALLA VIA ALBEROTANZA N. 5.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE CON INDIRIZZO POLITICO AMMINISTRATIVO PRESSO L'UNIVERSITA' DI URBINO.  
DIPLOMA COME PERITO COMMERCIALE PRESSO L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "ALDO MORO" DI MONOPOLI.  
FORMAZIONE PROFESSIONALE DI ORE 30 CON RELATIVO ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE PRESSO L'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI BARI;  
FORMAZIONE PROFESSIONALE DI ORE 10 "REVISIONE ENTI LOCALI " ORGANIZZATO DALL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PALMI

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

<b>PRIMA LINGUA</b>	ITALIANO
<b>ALTRE LINGUE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul>	INGLESE E FRANCESE SCOLASTICO SCOLASTICO SCOLASTICO
<b>APPARTENENZA AD ORDINI PROFESSIONALI</b>	DAL 1997 ISCRITTO AL REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI AL N. 72646; DAL 1993 ISCRITTO ALL'ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI BARI AL N. 1274 SEZ. A.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	SVOLGO UN'ATTIVITA' CHE QUOTIDIANAMENTE RICHIEDE COORDINAMENTO DEL PERSONALE DI STUDIO, NONCHE' L'INTERFACCIARSI CON I CLIENTI E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CERCANDO SEMPRE DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E CONCISO NONOSTANTE I TECNICISMI DELLA MIA PROFESSIONE. SVOLGO L'ATTIVITA' DI AMMINISTRATORE , SONO A CAPO DEL PERSONALE PREPOSTO IN STUDIO DI CUI ORGANIZZO I TEMPI E L'ATTIVITA' LAVORATIVA.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	BUONA CONOSCENZA ED UTILIZZO DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEL PACCHETTO OFFICE E DELLE APPLICAZIONI CONTABILI.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Mola di Bari li 16.09.2016

Firma Gaspare Buonsante