



COMUNE DI GALATINA

Relazione sulle Performance

Anno 2017

INDICE

- 1. Premessa**
- 2. DUP 2017-2018- Sezione Operativa**
- 3. Analisi del territorio e delle strutture**
- 4. Analisi demografica**
- 5. L'organizzazione dell'Ente**
- 6. Le risorse umane disponibili**
- 7. Metodologia**
- 8. Grado di realizzo delle Aree Strategiche**
- 9. Obiettivi Gestionali distinti per Area Strategica**

1. Premessa

La presente Relazione sulla Performance, redatta ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n°150 del 27.10.2009, costituisce lo strumento mediante il quale il Comune di Galatina illustra ai cittadini ed ai suoi stakeholders i risultati organizzativi ottenuti rispetto agli obiettivi programmati per l'anno 2017. In particolare, il presente documento consente di evidenziare il livello di realizzazione delle strategie del Comune.

Tale relazione approvata dalla Giunta Comunale, conclude il ciclo della performance il quale viene dettagliatamente descritto nel Regolamento sui Controlli Interni.

2. DUP 2017-2019- Sezione Operativa

1. BILANCIO E MACCHINA COMUNALE		
<p>Ormai da anni il percorso di riorganizzazione e riqualificazione che vede come protagonista tutta la Pubblica Amministrazione ha portato ad osservare con nuove ottiche non solo le modalità di produzione ed erogazione del servizio pubblico, ma anche l'ambito stesso all'interno del quale esso può e deve muoversi al fine di fornire un reale valore aggiunto: seguendo il percorso indicato dalla normativa ed attento ai limiti di bilancio anche il ns. Comune dovrà perseguire iniziative volte ad efficientare i servizi, affrontando la costante riduzione delle risorse finanziarie disponibili, ma soprattutto interpreterà in maniera sempre più accurata il passaggio da un'amministrazione votata alla formalità ad una amministrazione trasparente e diretta al cittadino.</p> <p>L'azione di questa Amministrazione per migliorare la macchina comunale si svilupperà quindi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verso l'interno, facendo in modo che le parole efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa non siano una semplice formula e favorendo la costante interazione e coordinamento tra i diversi soggetti che rivestono ruoli di responsabilità; • verso l'esterno, impegnandosi sistematicamente ad informare, a favorire il coinvolgimento dei cittadini e delle associazioni, infine misurando il grado di soddisfacimento dei destinatari delle diverse iniziative. 		
OBIETTIVI OPERATIVI		
S01.01	Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	Attuare delle politiche di "miglioramento ed adeguamento organizzativo" degli assetti gestionali e dei processi lavorativi, funzionali ad una più efficiente ed efficace erogazione dei servizi alla collettività
S01.02	Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile	Assicurare unitarietà, coerenza e trasparenza all'intero ciclo della programmazione amministrativa, coinvolgendo e responsabilizzando tutto il personale nell'attuazione degli obiettivi. Garantire la trasparenza dell'azione contabile-amministrativa dell'Ente anche attraverso l'introduzione dei nuovi principi in materia di armonizzazione contabile.
S01.03	Equità fiscale e contributiva	Supportare i contribuenti al fine di garantire la piena conoscenza e le modalità di pagamento corretto delle imposte e tasse locali.
S01.04	Indirizzi e controlli sulle partecipazioni societarie	Vigilare sulle attività svolte dalle società partecipate
S01.05	Interventi per la gestione del servizio di raccolta rifiuti	Garantire la corretta attuazione del servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani
S01.06	Interventi per il servizio idrico integrato	Garantire i necessari interventi per il servizio idrico integrato

2.WELFARE E PARI OPPORTUNITA'		
<p>Le ormai vortuose dinamiche demografiche, economiche e sociali pongono all'attenzione di tutta la Pubblica Amministrazione nuove importanti e, in un certo senso, drammatiche sfide: la perdurante crisi economica, l'invecchiamento della popolazione, l'esplosione delle problematiche connesse all'immigrazione, con il corollario delle differenze etniche e culturali, compongono un panorama sociale in continua evoluzione, che può essere ad un tempo di stimolo ed arricchimento reciproco, ma anche portatore di instabilità, insicurezza e disagio.</p> <p>Compito dell'Amministrazione sarà fornire un supporto concreto e flessibile alle reti familiari, con particolare attenzione ai casi di maggior fragilità, avendo ben presente che l'assistenza sociale e socio – sanitaria costituiscono un sicuro fondamento per la sicurezza sociale. Pur tenendo fermi i limiti rappresentati dal bilancio si opererà con sempre maggiore continuità e flessibilità nelle seguenti direzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'ascolto e la conseguente 'mappatura' dei bisogni; • la pianificazione accurata degli interventi; • migliorare l'organizzazione dei servizi per quanto riguarda l'informazione, l'accesso, la stessa 'produzione'. 		
OBIETTIVI OPERATIVI		
S02.01	Politiche e interventi socio-assistenziali	Realizzare interventi in campo sociale in risposta ai bisogni che emergono dalla comunità locale
S02.02	Piani ed azioni per l'integrazione e la coesione sociale	Attuare interventi di integrazione sociale ed educativa, con particolare attenzione ai giovani, alle fasce deboli della popolazione e a quelle caratterizzate da possibilità o rischio di esclusione sociale.
S02.03	Interventi per edilizia economico-popolare	Garantire le attività per il sostegno al diritto alla casa.

3. SCUOLA		
<p>La scuola Pubblica e il complesso sistema delle scuole d'infanzia statali, comunali e parificate rivestono un ruolo strategico perché è in queste istituzioni che risiedono le premesse di una società futura che sia sempre più plurale, interculturale ed interetnica, ove trovino terreno fertile politiche di libera circolazione delle idee e di effettiva parità tra le persone ed i sessi.</p> <p>Oggi più che mai la definizione della pianificazione di lungo periodo, dovrà offrire a tutti i protagonisti l'occasione di riflettere sul significato della propria Missione, sui valori e gli obiettivi da raggiungere e introduce la necessità di momenti di dialogo e confronto con tutti gli stakeholder coinvolti: tale momento sarà supportato dall'Amministrazione anche al fine di individuare congiuntamente i principali ambiti di intervento di un settore troppo spesso penalizzato da obsolescenza delle strutture e delle attrezzature, rigidità burocratiche, carenza di risorse finanziarie. Mantenere costante l'offerta e la qualità nel contesto attuale (significativa è la situazione delle scuole dell'infanzia e dei nidi) potrebbe essere considerato già un risultato; è tuttavia indispensabile allargare la nostra analisi e riflettere sul dimensionamento sovracomunale della programmazione e della gestione dei servizi educativi pubblici, anche al fine di trovare un maggior equilibrio tra le indispensabili esigenze di qualificazione dei servizi educativi offerti, sostenibilità economica e flessibilità operativa.</p>		
OBIETTIVI OPERATIVI		
S03.01	Rafforzamento rete dei servizi educativi, formativi e aggregativi	Assicurare il funzionamento di servizi ausiliari destinati a studenti per qualunque livello di istruzione.
S03.02	Gestione scuole dell'infanzia e scuole primarie	Migliorare la qualità dei servizi connessi con l'istruzione per facilitare lo svolgimento delle attività didattiche

4. ECONOMIA E LAVORO		
<p>Il sostegno alle attività produttive esistenti e la promozione di quelle nuove costituisce in un momento così impegnativo per la nostra società un preciso impegno di questa Amministrazione, che è ben consapevole di quanto sia centrale per qualunque società fornire ai propri cittadini la possibilità di realizzarsi con il proprio lavoro: è d'altronde quasi superfluo considerare che una reale politica di crescita del lavoro può nascere principalmente a livello del sistema 'nazione' e solo in parte può essere attribuita ai singoli enti presenti sul territorio.</p> <p>Resta però fermo l'impegno per agevolare la crescita, che però dovrà essere equilibrata, ovvero attenta agli impatti nei confronti della società e dell'ambiente e bilanciata tra i diversi settori senza dimenticare le peculiarità del nostro territorio.</p> <p>Il risultato delle azioni dell'Amministrazione si misurerà con la riduzione degli effetti di dispersione territoriale dei cittadini e delle attività già esistenti e con l'attrattività nei confronti di nuovi insediamenti commerciali, industriali, turistici.</p>		
OBIETTIVI OPERATIVI		
S04.01	Azioni per la tutela e la valorizzazione del lavoro e dell'impresa	Agevolare la realizzazione e l'attivazione di nuove imprese sul territorio
S04.02	Interventi per la tutela del commercio	Garantire il rispetto di norme e prescrizioni in ambito produttivo per prevenire e reprimere situazioni di illegalità e di abuso
S04.03	Interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici	Garantire gli interventi per il sostegno dei servizi di pubblica utilità.

5. TERRITORIO E MOBILITA'		
<p>Infrastrutture, territorio e mobilità compongono un sistema che deve essere necessariamente integrato per promuovere modalità di spostamento che siano ad un tempo veloci ed efficienti, ma anche sostenibili da un punto di vista:</p> <p>a) 'sociale', b) 'ambientale'.</p> <p>Ridurre l'utilizzo dell'auto privata specialmente nel centro storico, tramite una riscoperta significativa di mezzi ecologici, quali la bicicletta, consentirebbe infatti di diminuire sensibilmente le code, l'inquinamento e la rumorosità. Non va dimenticato tuttavia che tale risultato potrà essere ottenuto anche grazie al completamento delle opere in costruzione, quali nuovi parcheggi, rotatorie e piste ciclabili, che garantiranno un più agevole flusso da e per il centro urbano di merci e persone migliorando nel contempo il livello complessivo della sicurezza stradale per gli automobilisti ed i pedoni.</p>		
OBIETTIVI OPERATIVI		
S05.01	Opere su strade ed arredo urbano	Realizzare interventi finalizzati al miglioramento della viabilità, al mantenimento in sicurezza di strade, impianti, attrezzature e spazi annessi alla rete viabilistica.
S05.02	Interventi per il trasporto pubblico e mobilità	Garantire gli interventi per il trasporto pubblico.
S05.03	Interventi per urbanistica e assetto del territorio	Rilanciare lo sviluppo del territorio attraverso adempimenti di pianificazione e riqualificazione urbanistica.

6.CULTURA - SPORT - SPETTACOLO - ASSOCIAZIONISMO		
<p>Confermare e potenziare per quanto possibile l'offerta culturale è attività fondamentale per conoscere il percorso sociale ed economico della nostra comunità, capirne le radici e disegnare il futuro pur in un'epoca caratterizzata dall'approccio multi-etnico e multiculturale.</p> <p>La cultura dovrà diventare per i nostri cittadini occasione di occupazione e benessere, ricercando maggiore economicità, flessibilità ed efficienza nella gestione ed esplorando parallelamente la possibilità di avviare collaborazioni con altri enti locali ed anche partner privati.</p> <p>Razionalizzazione e ricerca di collaborazioni con Enti pubblici e partner privati caratterizzeranno gli interventi di questa Amministrazione anche nei settori sport e spettacolo, con l'intento di potenziare le attuali strutture ed agevolare l'impegno di giovani e meno giovani in attività sane per il corpo e la mente che contribuiscono ad elevare la 'qualità della vita' della nostra comunità.</p>		
OBIETTIVI OPERATIVI		
S06.01	Azioni a favore allo sviluppo della cultura e spettacolo	Sviluppare una politica culturale di integrazione tra tradizione ed attualità tesa al recupero delle tradizioni civili e religiose, ma allo stesso tempo, alla promozione di iniziative culturali alternative utilizzando nuove strategie di comunicazione e marketing per richiamare pubblico sempre più numeroso e diversificato.
S06.02	Azioni a favore allo sviluppo dello sport e tempo libero e turismo	Incrementare l'offerta sportiva sul territorio quale strumento di legalità e socialità

7. AMBIENTE		
<p>E' ormai chiaro che l'ambiente è una componente essenziale nei processi di sviluppo delle nazioni e delle comunità locali in virtù della complessità delle interazioni con i sistemi produttivi e gli insediamenti: perseguire lo sviluppo sostenibile significa quindi improntare strategie integrate di sviluppo economico, territoriale e risorse ambientali.</p> <p>In questa logica l'ambiente diventa una delle componenti dei costi di sviluppo e produzione: questa Amministrazione continuerà ad intraprendere tutte le iniziative volte a diffondere le politiche ambientali nel mondo produttivo affinché siano sempre più adottate misure di mitigazione degli impatti ambientali delle attività. Contemporaneamente le Politiche energetiche dell'Ente si focalizzeranno su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • risparmio e l'efficienza energetica negli ambiti di competenza dell'Amministrazione, • sviluppo delle fonti rinnovabili. 		
OBIETTIVI OPERATIVI		
S07.02	Azioni a tutela della sostenibilità ambientale	Assicurare la tutela ambientale del territorio, la vigilanza ed il controllo delle attività che possono determinare pregiudizi alla qualità dell'ambiente.
S07.03	Interventi di protezione civile sul territorio	Garantire il sostegno alle attività di protezione civile sul territorio

8. SICUREZZA		
<p>Una comunità multiculturale deve porre come requisito indispensabile la sicurezza sociale dei propri componenti al fine di proteggere le libertà di tutti e presidiare tutto ciò di buono che la nostra cittadina possiede: tale attività vedrà in prima linea la Polizia Municipale che per missione è deputata a svolgere innumerevoli servizi con una presenza che, nei limiti consentiti dall'organico attuale, è comunque diffusa in modo capillare nel territorio della nostra comunità. E' appena il caso di ricordare le funzioni di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sicurezza stradale, al fine di ridurre i danni alle cose e le vittime sulle nostre strade, • tutela del consumatore, che si attuerà mediante il potenziamento dei controlli sui pubblici esercizi mirati ad arginare i fenomeni di disturbo della quiete pubblica e gli interventi in collaborazione con la Guardia di Finanza; • ambiente ed edilizia, tramite controlli e sopralluoghi; • vigile di quartiere, ove l'esperienza degli anni passati ci insegna che bisognerà porre ancora attenzione ai controlli in tema di verde pubblico e segnaletica, cura dell'ambiente e segnaletica; decisamente bassa è sempre stata nella nostra comunità la presenza di aree di disagio e piccola criminalità. 		
OBIETTIVI STRATEGICI DEL DUP		
S08.01	Sicurezza e ordine pubblico	Potenziare le attività per la sicurezza sul territorio anche in sinergia con le altre istituzioni per migliorare la qualità della vita della comunità

3. Analisi del territorio e delle strutture

Galatina, terzo comune del Salento per dimensionamento demografico dopo Lecce e Nardò è a metà strada tra la riva adriatica e la sponda ionica della penisola salentina. Le sue coordinate geografiche la rilevano al 40°14' di latitudine Nord ed al 18°09' di longitudine Est.

In una zona classificata a minima sismicità, Galatina confina con i comuni di Aradeo, Copertino, Corigliano d'Otranto, Cutrofiano, Galatone, Lequile, Nardò, Seclì, Sogliano Cavour, Soleto.

Il territorio del Comune di Galatina - tra altitudini che variano dai 39 ai 61 metri sul livello del mare - si estende per circa 81,62 chilometri quadrati e con oltre 5.120 ettari di superficie agricola, utilizzata in maniera intensiva per il 93%.

L'indicatore strutturale che probabilmente più di tutti ha una valenza tanto di natura sociale quanto di natura economica è l'indice di carico sociale o detto indice di dipendenza. Per Galatina tale rapporto è pari a 56,4 per cento, ovvero, per un "improduttivo" vi sono 1,77 residenti "produttivi".

Circa l'indice del potenziale di lavoro, inteso come il rapporto tra la popolazione potenzialmente attiva e la popolazione residente totale si rileva un valore del 64%. Invece, con l'indice di ricambio ottenuto relazionando gli individui di età 60-65 anni e quelli di 15-20 anni si esprimono le leve in uscita dal mondo del lavoro e quelle teoricamente destinate ad entrarvi: il dato per Galatina è pari a 119,8 per 100.

Confrontando la generazione potenzialmente attiva più matura (in età 40-64 anni) con quella più giovane (in età 15-39 anni) l'indice di struttura della popolazione attiva, (ovvero, il grado di invecchiamento degli attivi) risulta, a livello locale, prossimo alla parità.

Con riferimento ai dati relativi alle unità locali produttive attive le cifre evidenziano, per il 2013, un totale pari a 2.351e più specificamente, 1.951 sedi di impresa, 317 unità locali con sede in provincia e 83 UL con sede fuori provincia. Il primato di sedi appartiene al settore commerciale (886), seguito dal settore delle costruzioni (321), quello manifatturiero (214), agricolo (213), e attività immobiliari (123) ed ancora, a seguire, dal settore alberghiero e della ristorazione, alle imprese di trasporto ed altri servizi.

Un indicatore sintomatico della ricchezza della Città è dato dal numero di sportelli bancari presenti sul territorio: 10 (dato del 2013, stabile negli ultimi 5 anni), con un ammontare di oltre 215 milioni di euro di depositi (+21% rispetto a 5 anni fa) e quasi

262 milioni di euro di impieghi (+31% rispetto a 5 anni fa). L'alta densità bancaria fa rilevare in media un numero di 2.708 abitanti per sportello ponendo Galatina a primi posti nella provincia di Lecce per presenza bancaria sul territorio.

Dati Territoriali

Frazioni geografiche	2,00
Superficie totale del Comune (Kmq)	81,62
Superficie urbana (Kmq)	5,12
Lunghezza delle strade esterne (km)	180,00
Lunghezza delle strade interne centro abitato (km)	97,50

Strutture

Asili nido	1,00
Asili nido – Addetti vari	4
Asili nido - Educatori	5
Impianti sportivi	3
Mense scolastiche	1
Mense scolastiche - N. di pasti offerti	67.436,00
Punti luce illuminazione pubblica	5.569,00
Raccolta rifiuti (t)	9.952,00

4. Analisi demografica

Tra le informazioni di cui l'Amministrazione deve necessariamente tenere conto nell'individuare la propria strategia, l'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse: l'attività amministrativa è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione che rappresenta il principale stakeholder di ogni iniziativa.

Dati Anagrafici al 31.12.2017

Popolazione	26.887,00
Nuclei familiari	10.939,00

Composizione della popolazione per età

Età prescolare 0-6 anni	1.357,00
Età scolare 7-14 anni	1.907,00
Età d'occupazione 15-29 anni	4.247,00
Età adulta 30-65 anni	13.094,00
Età senile > 65 anni	6.282,00

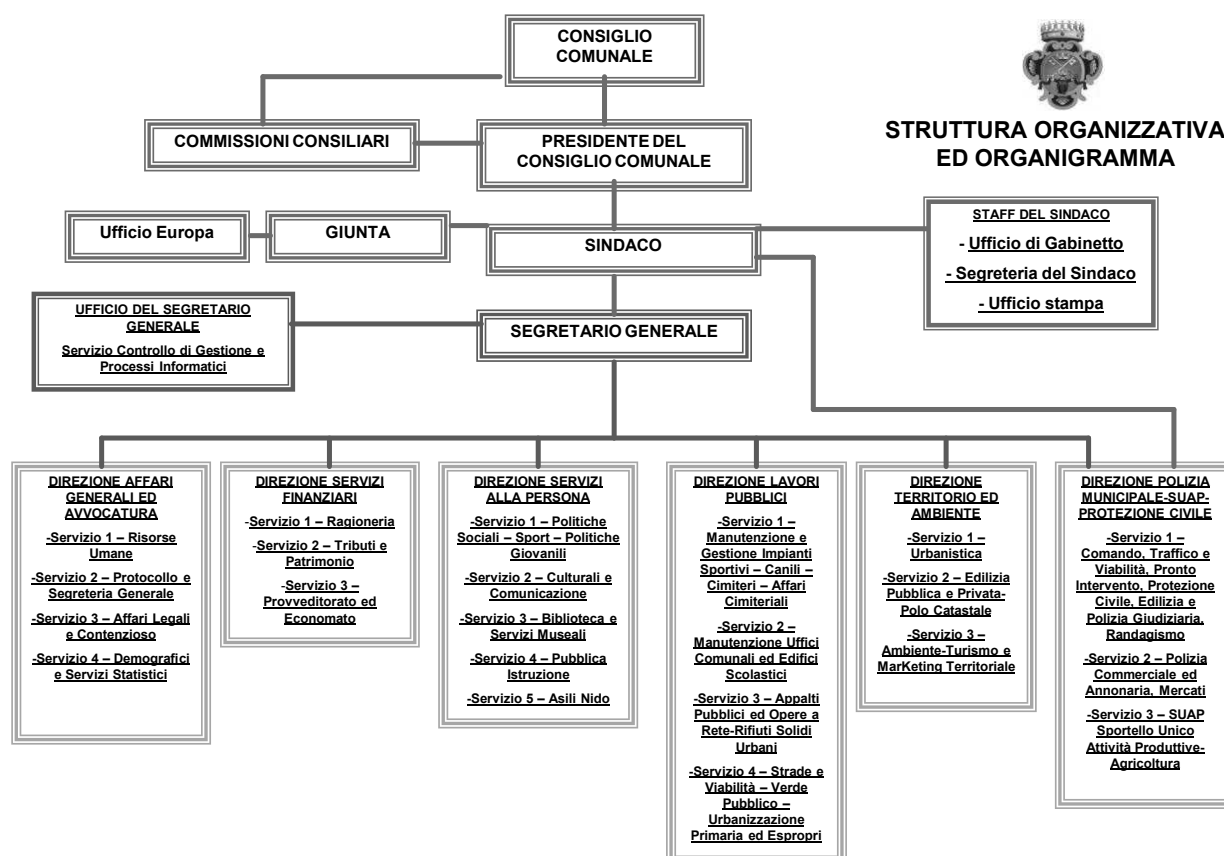
5. L'organizzazione dell'Ente

L'attuale organizzazione dell'ente è stata definita con la deliberazione della Giunta Comunale n.49/2012 e successivamente modificata ed integrata con deliberazioni di G.C. n.152/2012 e n.112/2014 ed è articolata nelle seguenti strutture di massima dimensione:

- DIREZIONE AFFARI GENERALI ED AVVOCATURA
- DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI
- DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA
- DIREZIONE LAVORI PUBBLICI
- DIREZIONE TERRITORIO ED AMBIENTE
- DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE-SUAP-PROTEZIONE CIVILE

a loro volta articolate, ciascuna, in Servizi (e questi ultimi in Sezioni), come rappresentato graficamente nell'organigramma che segue;

La struttura organizzativa al 31.12.2017 prevedeva, altresì, Uffici in *staff* al Sindaco (Ufficio Stampa), alla Giunta Comunale (Ufficio Europa) ed al Segretario Generale (Servizio Controlli Interni, Controllo di Gestione e Processi Informatici), affidati, i primi due, alla responsabilità di Direzione del dirigente Affari Generali e Avvocatura e, il secondo, al Segretario Generale dell'Ente;



Nell'agosto del 2016 la provvisoria gestione dell'Ente è stata affidata ad un Commissario Prefettizio e successivamente al Commissario Straordinario il quale riassume i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale.

Con i decreti del Commissario Straordinario n.5/2016, n.12/2016, n.17/2016 e n.1/2017 sono state riaffidate le funzioni dirigenziali secondo quanto di seguito riportato.

Centro di Responsabilità	DIRIGENTE	Referente Politico
UFFICIO STAMPA	PASANISI ELVIRA ANNA	Commissario Straordinario
UFFICIO EUROPA	PASANISI ELVIRA ANNA	Commissario Straordinario
SERVIZIO CONTROLLI INTERNI, CONTROLLO DI GESTIONE E PROCESSI INFORMATICI	LEOPIZZI GIUSEPPE	Commissario Straordinario
DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA Reggenza	LEOPIZZI GIUSEPPE	Commissario Straordinario
DIREZIONE AFFARI GENERALI ED AVVOCATURA	PASANISI ELVIRA ANNA	Commissario Straordinario
DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI - Reggenza	PASANISI ELVIRA ANNA	Commissario Straordinario
DIREZIONE LAVORI PUBBLICI	TARASCHI RITA	Commissario Straordinario
DIREZIONE TERRITORIO E AMBIENTE - Reggenza	TARASCHI RITA	Commissario Straordinario
DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE–SUAP- PROTEZIONE CIVILE	OREFICE ANTONIO	Commissario Straordinario

Con Decreto Sindacale n. 15 del 13.09.2017, veniva affidato l'incarico di reggenza della Direzione Servizi alla Persona e di Responsabilità del Servizio " Controllo di gestione, controlli interni e processi informatici" al Segretario Generale individuato dal neo Sindaco n. 24/2017

Ai sensi dell'art.14 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, la individuazione e l'attribuzione delle funzioni tra le Direzioni (funzionigramma) è determinata dalla Giunta Comunale, tenuto conto degli obiettivi programmatici dell'Ente e può essere costantemente aggiornato ed adeguato, di norma contestualmente all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG); il funzionigramma e le attribuzioni delle strutture operative sono definite dall'Allegato 4 al Regolamento di Organizzazione dell'ente;

Con la deliberazione della G.C. n. 186 del 16.6.2016 si è provveduto ad una parziale riallocazione delle linee di attività e delle funzioni assegnate ad alcune Direzioni dell'Ente come appresso:

- 1) assegnazione alla Direzione Lavori Pubblici delle funzioni, dei procedimenti e degli adempimenti relativi alla gestione - anche mediante concessione a terzi - degli impianti sportivi di proprietà comunale e alla vigilanza sull'attività dei concessionari (funzione ora ricompresa tra quelle relative agli affari socio-educativi-culturali nell'Allegato 4 al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, che, per l'effetto, si modifica in *parte qua*), in aggiunta agli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione ed alla elaborazione e predisposizione del programma per l'impiantistica sportiva, già affidati alla predetta Direzione Tecnica; ai fini dell'espletamento delle funzioni così come attribuite è assegnata alla struttura una unità di personale amministrativo a supporto delle relative attività;
- 2) sono e restano affidate alla Direzione Servizi alla Persona la promozione di iniziative socio-culturali atte a favorire lo sviluppo dell'attività sportiva di tipo ricreativo;
- 3) assegnazione (con inerente revoca, in parte qua, della deliberazione di G.C. n. 318/2010) alla Direzione Territorio e Ambiente, Servizio Edilizia Pubblica e Privata, delle funzioni, linee di attività ed adempimenti tecnico-amministrativi inerenti l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica ed economico-popolare - ivi compresi gli alloggi di proprietà comunale a ciò destinati e gli alloggi parcheggio -, i relativi bandi di concorso, l'accertamento periodico dei requisiti, la revisione periodica del canone di locazione, ed ogni altra attività inerente la materia e funzione attribuita; sono e restano affidati al Servizio Politiche Sociali della Direzione Servizi alla Persona le competenze, funzioni e gli adempimenti amministrativi e gestionali inerenti l'assegnazione dei contributi regionali per le locazioni, ai sensi della legge n. 431/98;

6. Le risorse umane disponibili

La pianta organica viene configurata dal vigente ordinamento come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente: in questa sede è bene ricordare che la dotazione e l'organizzazione del personale, con il relativo bagaglio di competenze ed esperienze, costituisce il principale strumento per il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione.

Queste considerazioni sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio al 31.12.2016, come desumibile dalla seguente tabella:

Categoria	Profilo Professionale	Previsti in D.O.	In Servizio
A	ADDETTO SERVIZI VARI	1,00	1,00
A - Part time	ADDETTO SERVIZI VARI	10,00	10,00
A - Part time	OPERAIO GENERICO	2,00	2,00
B1	OPERATORE AMMINISTRATIVO	21,00	20,00
B1	OPERATORE MESSO USCIERE	1,00	1,00
B1	OPERATORE CENTRALINISTA	3,00	3,00
B1	OPERAIO SPECIALIZZATO	3,00	3,00
B1	OPERATORE SERVIZI TECNICI	4,00	1,00
B1	AUTISTA MEZZI PESANTI E/O COMPLESSI	1,00	1,00
B1	OPERATORE SERVIZI VARI	4,00	3,00
B1	OPERATORE CUSTODE BIBLIOTECA	1,00	1,00
B1	OPERATORE SERVIZI ASILI NIDO	1,00	1,00
B1	MESSO NOTIFICATORE	2,00	0,00
B1 - Part time	OPERATORE AMMINISTRATIVO	2,00	2,00
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	8,00	8,00
B3	COLLABORATORE ASSISTENTE ALL'INFANZIA	2,00	1,00
B3	COLLABORATORE AUTISTA SCUOLABUS	2,00	2,00
B3	MESSO NOTIFICATORE CAPO	1,00	1,00
B3	COLLABORATORE TECNICO-INFORMATICO	2,00	0,00
C	AGENTE P.M.	24,00	19,00
C	ISTRUTTORE TECNICO	4,00	4,00
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	31,00	24,00
C	ISTRUTTORE CONTABILE	5,00	2,00
C	EDUCATORI ASILI NIDO	8,00	4,00
C	ASSISTENTE SERVIZI CULTURALI	1,00	1,00
D1	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO	11,00	9,00
D1	SPECIALISTA SOCIO ASSISTENZIALE	1,00	1,00
D1	SPECIALISTA TECNICO AGRARIO	1,00	1,00
D1	SPECIALISTA INFORMATICO	1,00	0,00
D1	SPECIALISTA TECNICO	4,00	4,00
D1	SPECIALISTA DI POLIZIA LOCALE	4,00	4,00
D1	SPECIALISTA IN ATTIVITA' SOCIO-CULTURALI	1,00	0,00
D1	SPECIALISTA IN ATTIVITA' STATISTICHE	1,00	1,00
D1	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO-CONTABILE	4,00	2,00

D1 - Part time	SPECIALISTA SOCIO ASSISTENZIALE	1,00	1,00
D3	ESPERTO AMMINISTRATIVO	5,00	2,00
D3	ESPERTO SOCIO CULTURALE	1,00	0,00
D3	ESPERTO TECNICO	1,00	1,00
D3	ESPERTO AVVOCATO	1,00	1,00
D3	ESPERTO IN ATTIVITA' TECNICHE	2,00	2,00
D3	ESPERTO ECONOMICO-FINANZIARIO	1,00	0,00
DIR	DIRIGENTE	6,00	3,00
	TOTALE	190,00	147,00

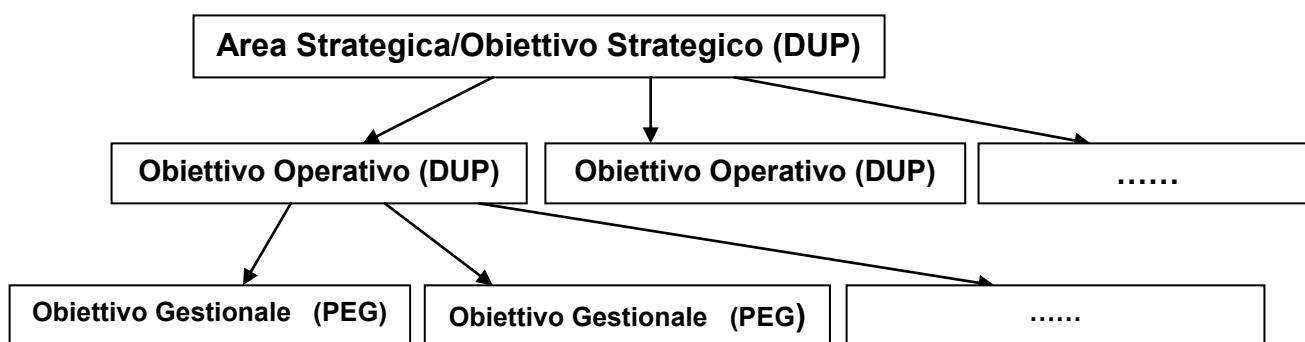
7. Metodologia

L'attività di programmazione parte da un processo di analisi e valutazione dei bisogni della comunità e delle risorse disponibili e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi dell'Amministrazione.

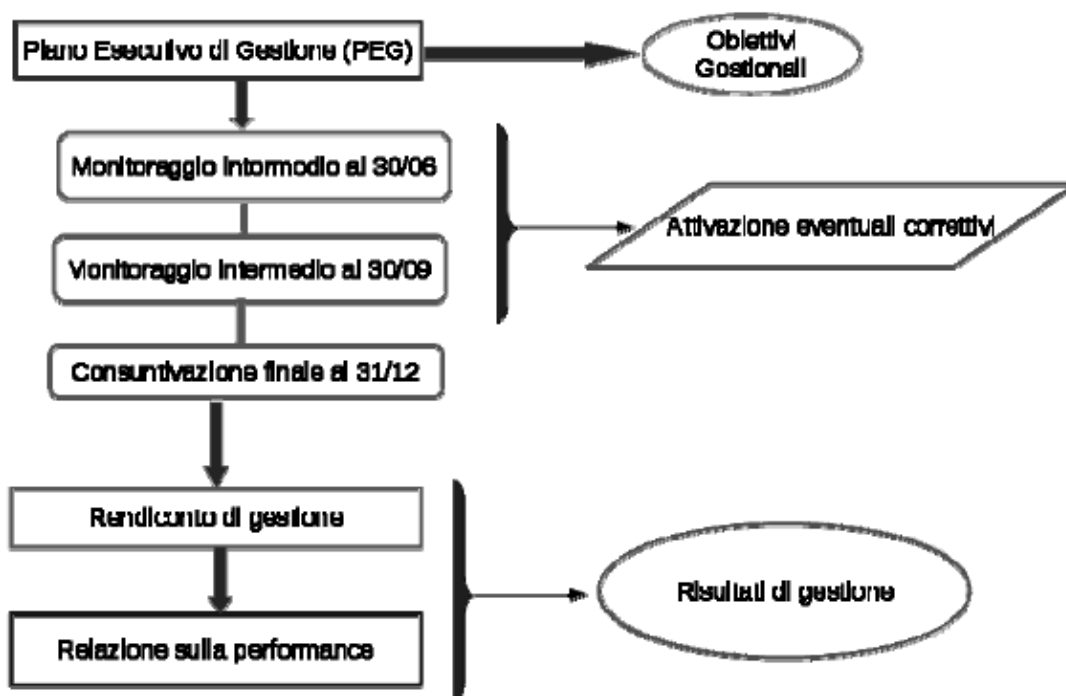
L'atto fondamentale del processo di pianificazione è costituito dal Programma di Mandato che rappresenta le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato ed è ad esso che si collega poi la programmazione finanziaria, attraverso il Documento Unico di Programmazione (DUP), introdotto con il "nuovo sistema contabile armonizzato" di cui al D. Lgs. 118/2011. Il DUP costituisce presupposto necessario e guida strategica per tutti gli altri documenti di programmazione, tra i quali il Piano Esecutivo di Gestione.

Nel DUP, approvato per la prima volta dal Commissario Straordinario con deliberazione n. 37 del 07-02-2017 ed aggiornato con deliberazione n. 118 del 07-04-2017, sono state illustrate, sulla base delle linee programmatiche dell'Amministrazione, le Aree Strategiche articolate in Obiettivi Strategici e successivamente in Obiettivi Operativi (Vedi paragrafo 2.).

Il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019, comprensivo del Piano dettagliato degli obiettivi e delle Performance, approvato dal Commissario Straordinario con deliberazione n. 134/2017, sulla base degli Obiettivi Operativi e programmatici riportati nel DUP, individua gli Obiettivi Gestionali necessari per la realizzazione delle strategie dell'Ente e li assegna ai diversi Centri di Responsabilità (Direzioni/Servizi). Pertanto, **ogni Obiettivo Gestionale è direttamente riferibile ad un Obiettivo Operativo e quindi ad un'Area Strategica del DUP** così come riportato nel Piano dettagliato degli obiettivi e delle Performance 2017-2018, secondo lo schema di seguito riportato.



Il grado di realizzo degli Obiettivi Gestionali è determinato misurando il valore degli indicatori di performance. Pertanto, per ogni indicatore individuato nel Piano dettagliato degli obiettivi e delle Performance 2017-2019, è stato determinato lo scostamento fra il target (valore atteso) ed il valore effettivo che l'indicatore ha assunto al 31/12. La media di tali valori percentuali per tutti gli indicatori relativi allo stesso obiettivo gestionale, rappresenta il grado di realizzo dell'obiettivo stesso. Allo stesso modo, la media del livello di realizzo degli obiettivi gestionali afferenti alla medesima area strategica, consente la definizione del grado di realizzazione di tale area. Infine, la media del livello di realizzazione delle aree strategiche, rappresenta una sintesi quantitativa circa la realizzazione della strategia dell'Ente. La rilevazione e l'analisi dei risultati raggiunti e degli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati costituisce il momento conclusivo del "ciclo della performance".



Nell'anno 2017 è stata effettuata una sola rilevazione intermedia sullo stato di attuazione degli obiettivi al 30 settembre ed è stata elaborata la sola verifica finale al 31.12.2017.

8. Grado di realizzo delle Aree Strategiche

Al fine di rendere più precisa ed obiettiva la valutazione del grado di raggiungimento delle strategie del Comune, si è scelto di pesare le stesse sulla base del numero ed alla tipologia di obiettivi afferenti a ciascuna area strategica.

A tal fine, si è calcolata l'incidenza di ciascuna tipologia di obiettivi sul totale obiettivi del Comune contenuti nel Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance (n. obiettivi strategici/n. tot. obiettivi; n. obiettivi di miglioramento/n. tot. obiettivi; n. obiettivi di mantenimento/n. tot. obiettivi). Tali percentuali, riportate nella tabella successiva, rappresentano il peso di ciascuna tipologia di obiettivo.

Tipologia obiettivi	n. obiettivi	Incidenza tipologia
strategici	34	23,13%
miglioramento	53	36,05%
mantenimento	60	40,82%
totale	147	100%

L'incidenza viene quindi applicata alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi al fine di tener conto, attraverso tale sistema di pesatura, della composizione degli obiettivi per tipologia all'interno di ciascuna area strategica. La media dei valori così ottenuti consente di determinare la percentuale di realizzo dell'area strategica.

AREA STRATEGICA		% realizzo obiettivi	incidenza obiettivi	% realizzo area strategica
1- Bilancio e macchina comunale	Ob. strategici	93,69	23,13%	94,50
	Ob. di miglioramento	9,15	36,05%	
	Ob. di mantenimento	98,80	40,82%	
2-Welfare e pari opportunità	Ob. strategici	83,33	23,13%	96,15
	Ob. di miglioramento	100,00	36,05%	
	Ob. di mantenimento	100,00	40,82%	
3-Scuola	Ob. strategici	100,00	23,13%	92,64
	Ob. di miglioramento	85,02	36,05%	
	Ob. di mantenimento	95,24	40,82%	
4-Economia e lavoro	Ob. strategici	100,00	23,13%	100
	Ob. di miglioramento	100,00	36,05%	
	Ob. di mantenimento	100,00	40,82%	
5-Territorio e mobilità	Ob. strategici	91,67	23,13%	86,98
	Ob. di miglioramento	85,42	36,05%	
	Ob. di mantenimento	85,71	40,82%	
6-Cultura sport	Ob. strategici	100,00	23,13%	100
	Ob. di miglioramento	100,00	36,05%	

spettacolo associazionismo	Ob. di mantenimento	100,00	40,82%	
7-Ambiente	Ob. di miglioramento	92,19	36,05%	74,05
	Ob. di mantenimento	100,00	40,82%	
8-Sicurezza	Ob. di miglioramento	97,10	36,05%	75,83
	Ob. di mantenimento	100,00	40,82%	

Le % di realizzo delle aree strategiche così ottenute, sono state pesate al fine di considerare anche il numero di obiettivi afferenti ad ogni area (in modo da considerare il fatto che alcune aree strategiche possono richiedere la realizzazione di un maggior numero di obiettivi rispetto ad altre). In questo modo, dopo la precedente pesatura basata sulla tipologia di obiettivi contenuti nell'area strategica, si tiene anche conto della numerosità degli obiettivi.

Area Strategica	% realizzo area strategica	peso area strategica	% realizzo aree strategiche	grado di realizzo delle strategie
1. Bilancio e macchina comunale	94,50	58	54,98	92,78
2. Welfare e pari opportunità	96,15	9	8,65	
3. Scuola	92,64	7	6,48	
4. Economia e lavoro	100	3	3	
5. Territorio e mobilità	86,98	10	8,70	
6. Cultura sport spettacolo associazionismo	100	5	5	
7. Ambiente	74,05	5	3,7	
8. Sicurezza	75,83	3	2,27	

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Bolognino dott. Fabio

Grado raggiungimento Obiettivi per Area Strategica

Area Strategica 1 BILANCIO E MACCHINA COMUNALE

Obiettivi di tipo **Strategico**

DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA

Attuazione delle Misure anticorruzione di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	DIR10_01	100,00
Attuazione delle misure per la trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	DIR10_02	100,00
Pianificazione strategica e nella programmazione a valere su fondi comunitari, nazionali e regionali	DIR10_05	100,00
Prosecuzione del progetto di riorganizzazione dell'ente per lo snellimento, il recupero di efficienza e la razionalizzazione dei processi	DIR11_01	100,00
Prosecuzione delle verifiche sui rilievi del MEF e atti consequenziali	DIR11_03	100,00

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

Attuazione delle Misure anticorruzione di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	DIR40_01	100,00
Attuazione delle misure per la trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	DIR40_02	100,00
Gestione Impianti Sportivi. (Attuazione misure di risanamento previste dal Piano di riequilibrio finanziario pluriennale.)	DIR41_01	22,80
Erogazione servizi cimiteriali e manutenzione cimiteri	DIR41_02	99,49
Attuazione Elenco Annuale Lavori Pubblici 2016	DIR43_01	25,00
Alienazioni beni immobili. (Attuazione misure di risanamento previste dal Piano di riequilibrio finanziario pluriennale.)	DIR43_08	100,00

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E SUAP

Attuazione delle Misure anticorruzione di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	DIR60_01	100,00
Attuazione delle misure per la trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	DIR60_02	100,00

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA

Attuazione delle Misure anticorruzione di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	DIR30_01	100,00
Attuazione delle misure per la trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	DIR30_02	100,00

DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

Attuazione delle Misure anticorruzione di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	DIR20_01	100,00
Rispetto del Pareggio di Bilancio	DIR21_04	100,00
Attuazione misure di risanamento previste dal Piano di riequilibrio finanziario pluriennale	DIR21_08	95,00
Aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili.	DIR23_05	100,00
Rilevazione del patrimonio immobiliare dell'Ente.	DIR23_06	100,00
Rilevazione partecipazioni e concessioni.	DIR23_07	100,00

DIREZIONE TERRITORIO E AMBIENTE

Attuazione delle Misure anticorruzione di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	DIR50_01	100,00
--	----------	--------

Attuazione delle misure per la trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	DIR50_02	100,00
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE EPROCESSI INFORMATICI		
Attuazione delle Misure anticorruzione di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	DIR01_01	100,00
Attuazione delle misure per la trasparenza di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	DIR01_02	100,00
Area Strategica 1	% media di raggiungimento obiettivi di tipo Strategico	93,69
Obiettivi di tipo Miglioramento		
DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA		
Gestione integrata del ciclo delle performance	DIR10_03	97,33
Efficientamento ed evoluzione del sistema informativo comunale	DIR10_04	99,33
Potenziamento delle competenze del personale, attraverso azioni mirate di formazione	DIR11_02	66,67
Gestione efficace ed efficiente dell'Area Giuridica del Servizio Risorse Umane, in stretta interazione con l'Area Economica e con le altre Direzioni/Servizi/Uffici	DIR11_04	100,00
Riorganizzazione dell'area economica del servizio risorse umane, finalizzata al conseguimento di una maggiore efficacia, efficienza e semplificazione amministrativa	DIR11_05	100,00
Adozione di un Regolamento disciplinante l'orario di servizio e di lavoro del personale dipendente e modifiche al Regolamento sul procedimento disciplinare	DIR11_06	100,00
Attività di indirizzo, coordinamento e controllo della Direzione Affari Generali e Avvocatura rispetto ai Servizi assegnati.	DIR12_01	100,00
Gestione del protocollo informatico e dematerializzazione dei flussi documentali	DIR12_07	80,00
Attività di recupero crediti su sentenze. Accertamento e recupero crediti.	DIR13_05	100,00
Statistiche, Anagrafe locale e Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente -Bonifica dati INA-SAIA	DIR14_01	100,00
Nuova Carta di Identità Elettronica (CIE), art.10 comma 3 del D.L.78/2015, convertito dalla legge 6 agosto 2015 n.125	DIR14_05	100,00
DIREZIONE LAVORI PUBBLICI		
Gestione integrata del ciclo delle performance	DIR40_03	97,33
Completamento dei progetti contenuti nel Piano di Rigenerazione Urbana e relativa rendicontazione	DIR42_02	80,00
Messa in atto di azioni tese al contenimento della spesa pubblica	DIR43_05	50,00
DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E SUAP		
Gestione integrata del ciclo delle performance	DIR60_03	97,33
DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA		
Gestione integrata del ciclo delle performance	DIR30_03	97,33
DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI		
Gestione integrata del ciclo delle performance	DIR20_03	97,33
Efficientamento ed evoluzione del sistema informativo comunale	DIR20_04	99,33
Monitoraggio delle entrate dell'Ente.	DIR21_03	100,00
Sistema dei pagamenti elettronici PagoPa	DIR21_07	100,00
Gestione del tributo TOSAP	DIR22_02	95,00
Gestione del tributo TARI	DIR22_03	82,97
Riorganizzazione Ufficio Tributi	DIR22_07	50,00
Ottimizzare la gestione della cassa economale	DIR23_01	35,71
Riduzione costi per approvvigionamento beni di interesse comune.	DIR23_02	100,00

Riduzione dei tempi di registrazione degli atti pubblici e privati.	DIR23_03	100,00
Gestione diretta del Parco auto, monitoraggio dei costi ed ottimizzazione del servizio.	DIR23_04	95,07
DIREZIONE TERRITORIO E AMBIENTE		
Gestione integrata del ciclo delle performance	DIR50_03	97,33
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE EPROCESSI INFORMATICI		
Gestione integrata del ciclo delle performance	DIR01_03	97,33
Efficientamento ed evoluzione del sistema informativo comunale	DIR01_04	99,33
Migliorare la fruibilità dei servizi a richiesta da parte delle famiglie degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e asilo nido comunale.	DIR01_05	70,03
Sistema dei pagamenti elettronici PagoPa	DIR01_08	100,00
Area Strategica 1		% media di raggiungimento obiettivi di tipo Miglioramento
		90,15
Obiettivi di tipo Mantenimento		
DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA		
Supporto, organizzazione e gestione delle attività degli organi istituzionali	DIR12_02	100,00
Corretta gestione della spesa per il funzionamento di immobili di proprietà del Comune. Accertamento e recupero entrate.	DIR12_03	100,00
Gestione parco automezzi assegnati alla Direzione Affari Generali e Avvocatura	DIR12_04	96,67
Elaborazione di regolamenti di disciplina di attività e funzioni istituzionali	DIR12_05	97,00
Attività dell'Ufficio di Segreteria Generale	DIR12_06	100,00
Gestione dell'Albo Pretorio on line	DIR12_08	100,00
Attività connesse con il servizio notifiche	DIR12_09	100,00
Gestione comunicazione telefonica e uscierato	DIR12_10	100,00
Attività dell'ufficio stampa	DIR12_11	100,00
Attività di assistenza tecnico-giuridica	DIR13_01	100,00
Attività difensiva giudiziale	DIR13_02	90,00
Attività di monitoraggio affidamenti esterni	DIR13_03	100,00
Attività stragiudiziale	DIR13_04	65,83
Gestione Anagrafe	DIR14_02	100,00
Gestione Stato Civile	DIR14_03	100,00
Gestione Servizio Elettorale e sottocommissione elettorale circondariale. Accertamento e recupero quote di concorso alle spese SEC.	DIR14_04	100,00
DIREZIONE LAVORI PUBBLICI		
Gestione e Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili patrimonio comunale	DIR42_03	100,00
Gestione e Manutenzione ordinaria e straordinaria edifici scolastici	DIR42_04	100,00
Gestione approvvigionamento Appalti e Contratti	DIR43_03	100,00
Avvio servizio di spazzamento , raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati e di igiene pubblica in ambito comunale con il nuovo gestore	DIR43_04	93,15
Gestione servizio idrico integrato	DIR43_07	100,00
DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI		
Attività di gestione dei Servizi Finanziari	DIR21_01	100,00
Gestione del tributo ICI	DIR22_01	92,46
Gestione del tributo IMU	DIR22_04	96,85

Gestione del tributo PUBBLICITA' e PUBBLICHE AFFISSIONI	DIR22_05	50,50
Riscossione coattiva delle entrate	DIR22_06	100,00
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE EPROCESSI INFORMATICI		
Attività dell'ufficio controllo di gestione	DIR01_06	100,00
Attività connesse con la gestione del CED	DIR01_07	100,00
Area Strategica 1 % media di raggiungimento obiettivi di tipo Mantenimento		95,80

Area Strategica 2 WELFARE E PARI OPPORTUNITA'

Obiettivi di tipo Strategico

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

Ottimizzare l'offerta quali-quantitativa dell'asilo nido comunale	DIR43_02	83,33
---	----------	-------

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA

Ottimizzare l'offerta quali-quantitativa dell'asilo nido comunale	DIR31_12	83,33
---	----------	-------

Area Strategica 2 % media di raggiungimento obiettivi di tipo Strategico 83,33

Obiettivi di tipo miglioramento

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA

Garantire il trasporto urbano gratuito ad anziani e disabili	DIR31_08	100,00
--	----------	--------

Sistema integrato di interventi e servizi sociali in forma associata. Piano di Zona degli interventi sociali e socio sanitari dell' Ambito Territoriale Sociale di Galatina	DIR31_11	100,00
---	----------	--------

Area Strategica 2 % media di raggiungimento obiettivi di tipo miglioramento 100,00

Obiettivi di tipo Mantenimento

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA

Interventi socio-assistenziali a favore di minori e famiglia	DIR31_01	100,00
--	----------	--------

Interventi socio-assistenziali in favore di indigenti, disabili e anziani	DIR31_02	100,00
---	----------	--------

Erogazione di contributi economici straordinari	DIR31_04	100,00
---	----------	--------

Interventi per il sostegno dei servizi di pubblica utilità.	DIR31_05	100,00
---	----------	--------

Concessione bonus Energia elettrica e bonus Gas	DIR31_06	100,00
---	----------	--------

Progetto riguardante i richiedenti asilo e rifugiati politici S.P.R.A.R	DIR31_09	100,00
---	----------	--------

Registro generale delle associazioni di volontariato e di promozione sociale	DIR31_10	100,00
--	----------	--------

Registro generale delle associazioni di volontariato e di promozione sociale	DIR31_10	100,00
--	----------	--------

Garantire il funzionamento dell'asilo nido comunale	DIR35_01	100,00
---	----------	--------

DIREZIONE TERRITORIO E AMBIENTE

Predisposizione graduatoria per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica.	DIR52_05	100,00
--	----------	--------

Area Strategica 2 % media di raggiungimento obiettivi di tipo Mantenimento 100,00

Area Strategica 3 SCUOLA

Obiettivi di tipo Strategico

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA

Garantire a questo Ente l'assegnazione dei Fondi Regionali per il Diritto allo Studio con il programma di interventi finalizzati.	DIR34_09	100,00
---	----------	--------

Area Strategica 3 % media di raggiungimento obiettivi di tipo Strategico 100,00

Obiettivi di tipo Miglioramento

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA

Garantire il percorso formativo di alternanza scuola lavoro a studenti delle scuole secondarie di 2° grado.	DIR34_08	100,00
Migliorare la fruibilità dei servizi a richiesta da parte delle famiglie degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e asilo nido comunale.	DIR34_10	70,03

Area Strategica 3 % media di raggiungimento obiettivi di tipo Miglioramento 85,02

Obiettivi di tipo **Mantenimento**

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA

Garantire il servizio di refezione scolastica	DIR34_01	100,00
Garantire il trasporto degli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo in occasione di visite guidate.	DIR34_02	100,00
Fornitura gratuita libri di testo agli alunni delle Scuole Primarie	DIR34_03	100,00
Fornire parzialmente il rimborso della spesa dei libri di testo agli alunni residenti, aventi diritto, frequentanti le Scuole Secondarie di 1° e 2° grado.	DIR34_04	100,00
Collaborare con le Scuole dell'Infanzia Paritaria convenzionate con l'erogazione di contributi regionali e comunali per la garanzia del servizio di refezione e la realizzazione di corsi d'inglese, musica o altri.	DIR34_05	100,00
Gestire il Premio di Laurea "Avv. Achille Fedele fu Salvatore"	DIR34_06	66,67
Assicurare la fornitura di acqua, energia elettrica e gas da riscaldamento alle scuole.	DIR34_07	100,00

Area Strategica 3 % media di raggiungimento obiettivi di tipo Mantenimento 95,24

Area Strategica 4 ECONOMIA E LAVORO

Obiettivi di tipo **Strategico**

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E SUAP

Realizzazione di un'area commerciale integrata no-food in contrada "Cascioni" e dell'annesso Parco Urbano attrezzato.	DIR64_02	100,00
---	----------	--------

Area Strategica 4 % media di raggiungimento obiettivi di tipo Strategico 100,00

Obiettivi di tipo **miglioramento**

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E SUAP

REALIZZAZIONE DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO PER LA RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO ANTICO E DELLE AREE MERCATALI	DIR64_03	100,00
---	----------	--------

Area Strategica 4 % media di raggiungimento obiettivi di tipo miglioramento 100,00

Obiettivi di tipo **Mantenimento**

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E SUAP

Prevenire e reprimere le situazioni di illegalità e di abuso svolgendo attività di vigilanza su attività commerciali, manifestazioni ed intrattenimenti vari	DIR63_01	100,00
Interventi per la promozione dello sviluppo delle attività produttive de territorio	DIR64_01	100,00

Area Strategica 4 % media di raggiungimento obiettivi di tipo Mantenimento 100,00

Area Strategica 5 TERRITORIO E MOBILITA'

Obiettivi di tipo **Strategico**

DIREZIONE TERRITORIO E AMBIENTE

Accertamento aree edificabili	DIR51_01	66,67
Realizzazione dell'Area Mercatale nella zona a sud del centro abitato - Definizione progettuale	DIR51_02	100,00
Realizzazione di un'area commerciale integrata no-food in contrada "Cascioni" e dell'annesso Parco Urbano attrezzato.	DIR51_03	100,00
Realizzazione di un'area commerciale integrata no-food in contrada "Cascioni" e dell'annesso Parco Urbano attrezzato.	DIR52_02	100,00

Area Strategica 5 % media di raggiungimento obiettivi di tipo Strategico 91,67

Obiettivi di tipo Miglioramento

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

GESTIONE RAPPORTI CON ENTI PER CONTROLLO LAVORI SU RETI	DIR43_09	100,00
ESPROPRI – COMPLETAMENTO PRATICHE	DIR43_10	66,67

DIREZIONE TERRITORIO E AMBIENTE

Elaborazione strumenti per la Rigenerazione Urbana	DIR51_05	100,00
Gestione pagamenti del contributo per il rilascio del Permesso di Costruire. Accertamento e riscossione entrate	DIR52_01	75,00

Area Strategica 5 % media di raggiungimento obiettivi di tipo Miglioramento 85,42

Obiettivi di tipo Mantenimento

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

Manutenzione ordinaria e straordinaria strade	DIR44_02	100,00
Gestione servizio trasporto pubblico locale	DIR44_03	100,00
Gestione servizio viabilità e parcheggi pubblici	DIR44_04	100,00
Manutenzione ordinaria e straordinaria aree verdi	DIR44_05	66,67

DIREZIONE TERRITORIO E AMBIENTE

Adempimenti relativi alla gestione ordinaria del Servizio Urbanistica	DIR51_04	83,33
Rilascio Permessi di Costruire.	DIR52_03	100,00
Adeguamento regolamento edilizio comunale allo schema di Regolamento Edilizio Tipo (RET). Deliberazione Giunta Regionale 11 aprile 2017, n. 554..	DIR52_04	50,00

Area Strategica 5 % media di raggiungimento obiettivi di tipo Mantenimento 85,71

Area Strategica 6 CULTURA SPORT SPETTACOLO ASSOCIAZIONISMO

Obiettivi di tipo Strategico

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA

Valorizzare e promuovere il Museo civico P. Cavoti attraverso il miglioramento della qualità dei servizi offerti	DIR33_02	100,00
--	----------	--------

Area Strategica 6 % media di raggiungimento obiettivi di tipo Strategico 100,00

Obiettivi di tipo miglioramento

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA

Progetti di Servizio Civile	DIR31_13	100,00
Promozione e realizzazione di progetti culturali e musicali	DIR32_01	100,00
Interventi promozionali nel campo della cultura	DIR32_02	100,00
Ottimizzare l'utilizzo delle risorse necessarie per l'attivazione di servizi presso Biblioteca e Museo	DIR33_01	100,00
Incrementare ed aggiornare il patrimonio librario e multimediale della Biblioteca	DIR33_04	100,00

Area Strategica 6 % media di raggiungimento obiettivi di tipo miglioramento 100,00

Obiettivi di tipo Mantenimento

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA

Gestire e promuovere i servizi della biblioteca	DIR33_03	100,00
---	----------	--------

Area Strategica 6 % media di raggiungimento obiettivi di tipo Mantenimento 100,00

Area Strategica 7 AMBIENTE

Obiettivi di tipo Miglioramento

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E SUAP

Attivare servizi specifici per la tutela dell'ambiente.	DIR61_01	100,00
Intensificare i controlli inerenti il conferimento dei rifiuti solidi urbani prodotti dalle utenze domestiche allo scopo di incrementare la raccolta differenziata.	DIR61_02	68,75

DIREZIONE TERRITORIO E AMBIENTE

Attività di supporto alle aziende agricole locali	DIR53_01	100,00
Promozione turistica del territorio attraverso la valorizzazione dei beni storico-artistici e dei prodotti agroalimentari ed enogastronomici locali.	DIR53_04	100,00

Area Strategica 7 % media di raggiungimento obiettivi di tipo Miglioramento 92,19

Obiettivi di tipo Mantenimento**DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E SUAP**

Interventi a sostegno dell'attività delle associazioni di Protezione Civile presenti sul territorio	DIR61_04	100,00
---	----------	--------

DIREZIONE TERRITORIO E AMBIENTE

Interventi di prevenzione e monitoraggio dell'inquinamento dell'aria.	DIR53_02	100,00
Interventi per la salvaguardia dell'ambiente, dell'igiene pubblica e della salute dei cittadini	DIR53_03	100,00

Area Strategica 7 % media di raggiungimento obiettivi di tipo Mantenimento 100,00

Area Strategica 8 SICUREZZA**Obiettivi di tipo Miglioramento****DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E SUAP**

Garantire il rispetto di tutte le norme di legge, regolamenti e prescrizioni in campo urbanistico-edilizio	DIR61_03	100,00
Innalzare il livello di sicurezza nella circolazione stradale. Accertamento e riscossione sanzioni.	DIR62_01	91,29
Rendere sempre più sicura la fruibilità degli spazi pubblici residenziali con particolare attenzione al centro storico	DIR62_02	100,00

Area Strategica 8 % media di raggiungimento obiettivi di tipo Miglioramento 97,10

Obiettivi di tipo Mantenimento**DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E SUAP**

Promuovere l'educazione stradale e la cultura della legalità nelle scuole	DIR62_03	100,00
Gestione servizio viabilità e parcheggi pubblici	DIR62_04	100,00

Area Strategica 8 % media di raggiungimento obiettivi di tipo Mantenimento 100,00