

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ALESSIO PRASTANO
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Facebook Alessio Prastano
e-mail alessioprastano@hotmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 12/06/1993

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/02/2017 – A tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **SuperNews**
• Tipo di azienda o settore Giornalismo on line
• Tipo di impiego Collaborazione
- Date (da – a) 17/01/2014 – 31/08/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Mediatica S.p.a.**
• Tipo di azienda o settore Call Center
• Tipo di impiego Operatore
- Date (da – a) 02/12/2013 - 31/12/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Transcom Lecce**
• Tipo di azienda o settore Call Center
• Tipo di impiego Operatore



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ottobre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Parma**
• Corso di studi Laurea Magistrale in Giornalismo e cultura editoriale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Diploma o qualifiche conseguite

Ottobre 2012 - Luglio 2016

Università degli Studi di Lecce

Laurea in Scienze della Comunicazione

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

ACQUISITE NEL CORSO DELLA CARRIERA ANCHE SE NON NECESSARIAMENTE RICONOSCIUTE DA ATTESTATI O DIPLOMI

CONSIGLIERE COMUNALE DEL COMUNE DI GALATINA (LE)
 ADDETTO STAMPA NEXTWORD PRODUZIONI CINEMATOGRAFICHE
 COLLABORAZIONE CON LA WEB – TV INDONDAZIONI.IT
 PASSIONE PER LA SCRITTURA. FOTOGRAFO AMATORIALE.
 PRESENZA SUI SOCIAL NETWORK FACEBOOK – INSTAGRAM – TWITTER – LINKEDIN

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE, FRANCESE, SPAGNOLO

- CAPACITÀ DI LETTURA
 - CAPACITÀ DI SCRITTURA
 - CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE
- PATENTE O PATENTI**

BUONO
 BUONO
 BUONO

B

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LA SOLITUDINE NON MI È MAI PIACIUTA, PER CUI CERCO SEMPRE DI RELAZIONARMI EFFICACEMENTE, AL FINE DI COSTRUIRE DEGLI OTTIMI RAPPORTI SOCIALI. IN AMBITO LAVORATIVO PREDILIGO IL TEAM WORK, FACENDO TRASPARIRE IL MASSIMO DELLA PROFESSIONALITÀ.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del pacchetto office (Word, Excel, Powerpoint, Access) internet e reti informatiche

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.lgs n. 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge".

Galatina, li 01/09/2017

IN FEDE

Alessio Prastano

