

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PALMIERI FRANCESCO**
Indirizzo [REDACTED] **73013 GALATINA (LECCE)**
Telefono [REDACTED]
Fax
PEC [REDACTED]

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 14/07/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) ISCRITTO ALL'ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO, N° 795 DAL 03/02/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore STUDIO PROFESSIONALE
• Tipo di impiego CONSULENTE DEL LAVORO
- Principali mansioni e responsabilità
Analisi delle attività giuridicamente previste in seno alla gestione del personale dipendente in capo ad aziende
Inquadramento e cessazione aziende con dipendenti presso gli enti giuridicamente preposti
Informazione sugli adempimenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza sociale dei lavoratori;
Studio e gestione dei criteri e delle modalità di retribuzione, con particolare attenzione ai singoli settori di appartenenza
Redazione e Tenuta del libro unico di lavoro;
Denuncia dei lavoratori occupati(unilav);
Calcolo contributi Inps, ex-enpals e cassa edile;
Calcolo premio Inail;
Elaborazione e trasmissione modelli mensili, trimestrali ed annuali (uniemens,F24,Dmag,Cud, 770.);
Soluzione delle controversie di lavoro;
Gestione stato di crisi aziendale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Laurea conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport),

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

DIPLOMATO AL LICEO SCIENTIFICO 1999
LICEO SCIENTIFICO A. VALLONE, GALATINA

Formazione generale di base nelle discipline economiche, aziendali, giuridiche e quantitative e formazione metodologica per l'analisi e l'interpretazione critica delle dinamiche economiche e aziendali.

ECONOMIA E MANAGEMENT 21/03/2013 UNIVERSITA' CUSANO ROMA

ITALIANA

LAVORARE CON ALTRE PERSONE , OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE E' IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI E' ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA. BUONA GESTIONE DELLE SCADENZE E DELLO STRESS.

AMMINISTRAZIONE E COORDINAMENTO DI PERSONE, BILANCI, PROGETTI, SUL POSTO DI LAVORO. BUONE CAPACITA' ORGANIZZATIVE, FLESSIBILITA' E ELASTICITA'.

OTTIMA PADRONANZA NELL'UTILIZZO DEI SOFTWARE ATTINENTI L'ATTIVITA' PROFESSIONALE, BUON UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE.

ATTIVITÀ DI RAPPORTI CON LE AZIENDE NELL'AMBITO DEI VOUCHER DEL PIANO FORMATIVO " GESTIRE IN SICUREZZA " FONCOOP 20.

CORSI ANNUALI DI AGGIORNAMENTO IN DIRITTO DEL LAVORO E SICUREZZA SOCIALE

PATENTE B

15/02/2017, Galatina
Dott. Francesco Palmieri