

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDE ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022

TITOLO DEL PROGETTO:

In Reading 2022

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: D - Patrimonio storico, artistico e culturale;
Area d'intervento: 1. Cura e conservazione biblioteche.

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo del progetto è il potenziamento e il miglioramento dei servizi e delle attività culturali, contribuendo alla conoscenza, tutela e fruizione del patrimonio librario, all'educazione e al rafforzamento dell'identità storica e culturale, allo sviluppo del territorio e all'inclusione sociale e culturale dei cittadini.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

ATTIVITÀ PREVISTE SU TUTTE LE SEDI

Gli operatori volontari del servizio civile dovranno:

- assicurare la presenza per tutta la durata dell'orario di apertura della biblioteca, secondo il calendario fornito dall'ente, sia la mattina che il pomeriggio;
- aggiornare il registro sul quale annotare le presenze giornaliere in biblioteca;
- registrare sui sistemi informatici o cartacei i prestiti;
- realizzare e/o aggiornare, distribuire e raccogliere il questionario di valutazione del livello di soddisfazione degli utenti;
- realizzare i banchetti informativi sul territorio con i quali promuovere i servizi e le iniziative messe in campo con il progetto;
- definire tempi, spazi e bibliografia dei testi da leggere nelle classi della scuola dell'infanzia e in biblioteca;
- individuare gli istituti scolastici ai quali promuovere la visita guidata;
- calendarizzare le visite guidate in biblioteca;
- definire tempi, spazi e bibliografia dei testi/poesie da leggere ai ragazzi durante la visita guidata;
- pianificare date e orari del laboratorio che porterà alla realizzazione dell'"Arcimboldo";
- narrare ai bambini la vita e le opere di Giuseppe Arcimboldo;
- affiancare i bambini nella realizzazione degli "Arcimboldo";
- calendarizzare le iniziative di maggior rilievo realizzate a livello locale per programmare i banchetti informativi sul programma;
- realizzare lo storytelling di programma attraverso il quale presentare alla comunità le iniziative e gli obiettivi programmati;
- predisporre il dépliant riguardante il servizio civile, il programma e il progetto;

- sollecitare gli organi di informazione (WEB-TV, radio, giornali, siti internet) per la pubblicazione di articoli.

ATTIVITÀ CONDIVISA TRA TUTTE LE SEDI

Gli operatori volontari svilupperanno in maniera condivisa il programma di eventi culturali realizzando lo storytelling dell'iniziativa.

ATTIVITÀ PREVISTE PER GLI OPERATORI VOLONTARI IMPIEGATI PRESSO LE SEDI DI GALATINA – CUTROFIANO – PORTO CESAREO – RUTIGLIANO – PUTIGNANO – CASAMASSIMA – NOCI - NOICATTARO

Gli operatori volontari del servizio civile dovranno:

- definire la struttura organizzativa del Circolo dei Lettori, gli spazi da utilizzare, le modalità di svolgimento, gli orari degli incontri e le tematiche affrontate in ogni incontro;
- promuovere l'avvio del Circolo dei Lettori;
- raccogliere le adesioni ed attivare il gruppo;
- svolgere le funzioni di "segreteria" del gruppo di lettura.

ATTIVITÀ PREVISTE PER GLI OPERATORI VOLONTARI IMPIEGATI PRESSO LE SEDI DI CUTROFIANO – MARTANO – MELPIGNANO – ORTELLE – COPERTINO – CARMIANO – PORTO CESAREO – RUTIGLIANO – NOICATTARO

Gli operatori volontari del servizio civile dovranno:

- raccogliere le adesioni relative al servizio "sostegno scolastico in biblioteca";
- affiancare i bambini nello svolgimento dei compiti;
- ideare attività ludiche e ricreative a supporto delle attività didattiche.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

- **sede del Comune di Galatina:** presso il Polo biblio-museale, Via Cafaro n. 1 - 73013 Galatina (LE);
- **sede del Comune di Cutrofiانو:** presso il Polo biblio-museale – Area cultura, giovani e turismo, Via Bovio n. 12 - 73020 Cutrofiانو (LE);
- **sede del Comune di Martano:** presso la Biblioteca comunale "Paolo Stomeo" – Area cultura, Via Calimera snc - 73025 Martano (LE);
- **sede del Comune di Melpignano:** presso la Casa del Turista c/o Ex fabbrica Tabacchi, Via Roma n. 16 - 73020 Melpignano (LE);
- **sede del Comune di Ortelle:** presso Biblioteca comunale "Maria Paiano" - Via Asilo infantile 36 - 73030 Ortelle (LE);

- **sede del Comune di Copertino:** presso il Palazzo Municipale, Via Malta n. 10 - 73043 Copertino (LE);
- **sede del Comune di Carmiano:** presso la Biblioteca comunale "Salvatore Paolo", Piazza del Tempo n. 1 - 73041 Carmiano (LE);
- **sede del Comune di Porto Cesareo:** presso la Biblioteca comunale "Angelo Rizzello", Via Francesco Cilea n. 32 - 73010 Porto Cesareo (LE);

- **sede del Comune di Putignano:** presso la Biblioteca Comunale, Via Castello n. 26 - 70017 Putignano (BA); si specifica che n. 6 operatori volontari saranno impiegati, a conclusione della procedura di accreditamento, presso la **sede del Comune di Rutigliano:** Palazzo San Domenico, Via L. Tarantini n. 2 - 70018 Rutigliano (BA);
- **sede del Comune di Casamassima:** presso la Biblioteca comunale – Polo culturale c/o Palazzo Monacelle, Via Roma snc - 70010 Casamassima (BA);
- **sede del Comune di Noci:** presso la Biblioteca comunale "A.M. Amatulli", Via Cappuccini 4 - 70015 Noci (BA);
- **sede del Comune di Noicattaro:** presso la Biblioteca comunale "G. Di Vittorio", Via Principe Umberto 8/c - 70016 Noicattaro (BA).

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

SEDE DEL COMUNE DI GALATINA – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 6
con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI CUTROFIANO – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 6
con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI MARTANO – n. 6 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 6
con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI MELPIGNANO – n. 6 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 6
con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI ORTELLE – n. 6 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 6
con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI COPERTINO – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 6
con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI CARMIANO – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 6
con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI PORTO CESAREO – n. 2 operatori volontari

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 2
con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI PUTIGNANO – n. 12 operatori volontari di cui n. 3 a bassa scolarità (si specifica che n. 6 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità saranno impiegati presso la sede del Comune di Rutigliano a conclusione della procedura di accreditamento)

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 12
con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI CASAMASSIMA – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 4
con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI NOCI – n. 6 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 6
con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI NOICATTARO – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 6
con solo vitto: 0

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Si richiede agli operatori volontari di tutte le sedi:

- 1) disponibilità in orari pomeridiani e/o serali;
- 2) disponibilità nei giorni festivi e/o in occasione di particolari manifestazioni o ricorrenze (es. festività natalizie, festa patronale, ecc.);
- 3) disponibilità a seguire la formazione nella giornata del sabato;
- 4) disponibilità a partecipare alle attività di tutoraggio previste dal punto 21 della scheda progetto;
- 5) disponibilità a partecipare agli incontri/confronti con i giovani di cui al punto 2 della scheda programma;
- 6) disponibilità a partecipare agli incontri pubblici per promuovere il programma e diffonderne i risultati di cui al punto 5 della scheda programma;
- 7) disponibilità a partecipare alle iniziative/attività organizzate dalla Rappresentanza regionale degli operatori volontari.

È poi prevista la possibilità per gli operatori volontari di recarsi fuori sede per raggiungere le sedi di convegno dove realizzare i banchetti informativi e l'Infoday per promuovere il Servizio Civile, per lo svolgimento delle attività di progetto e per le altre attività organizzate nell'ambito del progetto e del programma.

Giorni di servizio a settimana: 5

Monte ore annuo: 1.145 ore

Orario: mattina e/o pomeriggio, sulla base dei turni stabiliti dall'ente.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Crediti formativi riconosciuti: Nessuno.

Tirocini riconosciuti: Nessuno.

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio: L'Ente proponente riconoscerà le competenze acquisite dagli operatori volontari durante il percorso di Servizio Civile utili ai fini del cv rilasciando un Attestato Specifico Ente proponente.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione si compone di due momenti:

- valutazione titoli (titolo di studio, titoli professionali, esperienze, conoscenza delle lingue, ecc.), sulla base della scheda di valutazione predisposta e successivamente esplicitata. Qui il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a punti 35.
- colloquio orale, nel quale la commissione valuterà sei differenti aspetti sulla base della scheda di valutazione predisposta e successivamente esplicitata. Qui il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 60 punti. Il punteggio si riferisce alla sola valutazione finale (colloquio orale), ottenuta dalla somma dei giudizi relativi ai singoli fattori costituenti la griglia di valutazione.
In termini matematici: $\Sigma n1 + n2 + n3 + \dots + n6$ dove n rappresenta il punteggio attribuito ai singoli fattori di valutazione. Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale del colloquio è uguale o superiore a 36/60.

Verrà utilizzata la seguente scheda di valutazione:

SCHEDA DI VALUTAZIONE

Cognome e Nome del Presidente _____

Nato a _____ **il** _____ **Residente a** _____

Indirizzo: _____ **Denominazione dell'Ente:** _____ ()

Rapporto con l'Ente che realizza il progetto: _____

Cognome e Nome del Candidato _____

Nato a _____ il _____ C.F. _____

Denominazione del progetto: _____

Sede di realizzazione del progetto: _____

Numero dei posti previsti dal progetto nella sede di realizzazione: _____

Annotazioni / Integrazioni:

- IDONEO SELEZIONATO IDONEO NON SELEZIONATO
 NON IDONEO ESCLUSO

Motivi di esclusione:

Punteggio totale riportato: _____

Firme della Commissione di Selezione:

Il Presidente

Il Componente

Il Componente/Segretario verbalizzante

1) TITOLO DI STUDIO (valutare solo il titolo più elevato)

	Riferimento	Punteggio attribuito
Laurea attinente progetto	punti 4	
Laurea non attinente a progetto	Punti 3,5	
Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto	Punti 3	
Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto	Punti 2,5	

Diploma attinente progetto	Punti 2	
Diploma non attinente progetto	Punti 1,5	
Frequenza scuola media Superiore	fino a punti 1 (per ogni anno concluso punti 0,25)	
TOTALE MAX 4		Punti: _____

2) TITOLI PROFESSIONALI di cui al Quadro dei Titoli Italiani
(es. assistente sociale, biologo, infermiere, avvocato, architetto, ecc.)
Si valuta il titolo che dà luogo al punteggio più elevato

	Riferimento	Titoli valutati	Punteggio attribuito
Attinenti al progetto	fino a punti 3		
Non attinenti al progetto	fino a punti 1		
TOTALE MAX 3			Punti: _____

3) ESPERIENZE lavorative, di mobilità e di volontariato (fino ad un massimo di 18 punti)

Esperienze valutate		Punteggio attribuito		Punteggio max
MOBILITA' Erasmus, Leonardo, Comenius, Europass Mobilità, ecc. (fino ad un massimo di due esperienze per ciascun intervallo di tempo)	SUPERIORE A 6 MESI	Punti 1 per esperienza		2
	DA 3 A 6 MESI	Punti 0,50 per esperienza		1
	INFERIORE A 3 MESI	Punti 0,25 per esperienza		0,50
ESPERIENZE DI VOLONTARIATO (si valutano le esperienze indipendentemente dal periodo svolto)	NELL'AREA DI INTERVENTO ATTINENTE AL PROGETTO	Punti 1 per esperienza (massimo 3 esperienze valutabili)		3
	NELL'AREA DI INTERVENTO NON ATTINENTE AL PROGETTO	Punti 0,50 per esperienza (massimo 3 esperienze valutabili)		1,50
ESPERIENZE LAVORATIVE	NELL'AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO	Tra 0 – 3 mesi	0,20	6
		Tra 4 – 6 mesi	0,40	
		Tra 7 – 12 mesi	0,60	
		Tra 13 – 24 mesi	1,5	

(si valuta ogni singola esperienza)	e/o ATTINENTI AL PROGETTO	Oltre 24 mesi	3	4
	IN AREE DI INTERVENTO NON ATTINENTI AL PROGETTO	Tra 0 – 3 mesi	0,10	
		Tra 4 – 6 mesi	0,20	
		Tra 7 – 12 mesi	0,30	
		Tra 13 – 24 mesi	0,70	
	Oltre 24 mesi	2		
TOTALE MAX 18		Punti: _____		

4) ALTRE CONOSCENZE (fino ad un massimo di 10 punti)

	Riferimento	Competenze valutate	Punteggio attribuito
Conoscenze informatiche	ECDL, EIPASS, MICROSOFT e altre certificazioni punti 1 per certificazione		MAX pt. 2
	Altri Corsi punti 0,25 per corso		
Conoscenze linguistiche Riferimento: Quadro comune europeo di riferimento per le lingue Si valuta il livello più alto come per i titoli di studio	LIVELLO C1 – C2 punti 2 per lingua certificata		MAX pt. 2,50
	LIVELLO A1 - A2 - B1 - B2 punti 0,25 per lingua certificata		
Altri Corsi	CORSI ATTINENTI AL PROGETTO punti 0,50 per corso		MAX pt. 3
	CORSI NON ATTINENTI AL PROGETTO es. Primo soccorso BLS, BLSD, BLSD Pediatrico, Autista soccorritore, RSPP, HACCP, Bagnino, Guardie ecologiche, Guide turistiche punti 0,20 per corso		MAX pt. 2
PUBBLICAZIONI CULTURALI	pt. 0,10 per pubblicazione culturale fino ad un max di 5 pubblicazioni		MAX pt. 0,50
TOTALE MAX 10			Punti: _____

Totale tabelle 1-2-3-4: 35 punti**5) SCHEDA DI VALUTAZIONE – COLLOQUIO (minimo 36 punti fino ad un massimo di 60 punti)**

SCALA DI PUNTEGGI

0= nessuna valutazione 1= scarsissimo 2= molto scarso 3= scarso
 4= molto mediocre 5= mediocre 6= sufficiente 7= discreto
 8= buono 9= ottimo 10= eccellente

Fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio	Appunti	Punteggio attribuito
1 Conoscenza degli argomenti / area / settore di interesse del progetto e capacità di sviluppo ed esposizione dei contenuti e di utilizzare un linguaggio tecnico		
2 Conoscenza del progetto e capacità di argomentare in modo organico, consequenziale e con formulazione autonoma di giudizi pertinenti gli aspetti trattati		
3 Capacità del candidato a collegare l'acquisizione di nuove conoscenze e competenze al proprio percorso di vitae (con particolare riferimento alla formazione specifica del progetto)		
4 Conoscenza del Servizio Civile Universale, del mondo del volontariato e motivazioni generali del candidato		
5 Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria)		
6 Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato quali ad esempio lo spirito dinamico, la precisione, l'estro, la fantasia, la creatività, l'ambizione, disinvoltura sociale e l'entusiasmo		
TOTALE max 60 punti	Punti: _____	

Totale titoli: 35 punti Colloquio: 60 punti TOTALE: 95 punti

Il totale massimo delle due voci di valutazione (valutazione titoli ed esperienze e colloquio orale) è di punti 95 (35+60). Il sistema di selezione non prevede punteggi parziali e finali superiori ai valori massimi suindicati per ogni momento di selezione.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale sarà realizzata:

- per l'aggregazione del Comune di Galatina presso il Polo biblio-museale, Via Cafaro n. 1 - 73013 Galatina (LE);
- per l'aggregazione del Comune di Copertino presso il Palazzo Municipale, Via Malta n. 10 - 73043 Copertino (LE);
- per l'aggregazione del Comune di Putignano presso la Biblioteca comunale, Via Castello n. 26 - 70017 Putignano (BA).

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica sarà realizzata:

- per la sede del Comune di Galatina: presso il Polo biblio-museale, Via Cafaro n. 1 - 73013 Galatina (LE);
- per la sede del Comune di Cutrofiano: presso il Polo biblio-museale – Area cultura, giovani e turismo, Via Bovio n. 12 - 73020 Cutrofiano (LE);

- per la sede del Comune di Martano: per i moduli 1-3-4 presso il Polo biblio-museale, Via Cafaro n. 1 - 73013 Galatina (LE); per tutti gli altri moduli presso la Biblioteca comunale “Paolo Stomeo” – Area cultura, Via Calimera snc - 73025 Martano (LE);
- per la sede del Comune di Melpignano: presso la Casa del Turista c/o Ex fabbrica Tabacchi, Via Roma n. 16 - 73020 Melpignano (LE);
- per la sede del Comune di Ortelle: presso Biblioteca comunale “Maria Paiano” - Via Asilo infantile 36 - 73030 Ortelle (LE);
- per la sede del Comune di Copertino: presso il Palazzo Municipale, Via Malta n. 10 - 73043 Copertino (LE);
- per la sede del Comune di Carmiano: presso la Biblioteca comunale “Salvatore Paolo”, Piazza del Tempo n. 1 - 73041 Carmiano (LE);
- per la sede del Comune di Porto Cesareo: presso la Biblioteca comunale “Angelo Rizzello”, Via Francesco Cilea n. 32 - 73010 Porto Cesareo (LE);
- per la sede del Comune di Putignano: presso la Biblioteca Comunale, Via Castello n. 26 - 70017 Putignano (BA); si specifica che i n. 6 operatori volontari che, a conclusione della procedura di accreditamento, saranno impiegati presso la sede del Comune di Rutigliano svolgeranno la formazione specifica presso il Palazzo San Domenico, Via L. Tarantini n. 2 - 70018 Rutigliano (BA);
- per la sede del Comune di Casamassima: presso la Biblioteca comunale - Polo culturale c/o Palazzo Monacelle, Via Roma snc - 70010 Casamassima (BA);
- per la sede del Comune di Noci: presso la Biblioteca comunale “A.M. Amatulli”, Via Cappuccini 4 - 70015 Noci (BA);
- per la sede del Comune di Noicattaro: presso la Biblioteca comunale “G. Di Vittorio”, Via Principe Umberto 8/c - 70016 Noicattaro (BA).

Ore totali di formazione specifica per singola sede: 80 (ottanta).

Modulo ZERO:

Titolo: “Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari in progetti di servizio civile”

Formatore per la sede di Galatina: dott. Bruno Vannelli

Formatore per la sede di Cutrofiano: geom. Lorenzo Russo

Formatore per la sede di Martano: dott. Francesco Lefons

Formatore per la sede di Melpignano: geom. Enrico Avantageggiato

Formatore per la sede di Ortelle: ing. Ippazio Antonio Morciano

Formatore per la sede di Copertino: ing. Federica Maria Masella

Formatore per la sede di Carmiano: ing. Antonio Signore

Formatore per la sede di Porto Cesareo: geom. Flavio Luceri

Formatore per la sede di Putignano: dott. Antonio Albergo (e per la sede di Rutigliano: ing. Antonio Giordano)

Formatore per la sede di Casamassima: ing. Michele Costantini

Formatore per la sede di Noci: ing. Vito Carella

Formatore per la sede di Noicattaro: Nicola Elia

Modulo 1

Titolo: La biblioteca comunale: storia, gestione e accesso ai servizi. Il Manifesto UNESCO per le biblioteche pubbliche.

Formatore per le sedi di Galatina e Martano: Silvia Maria Cipolla

Formatore per la sede di Cutrofiano: dott. Salvatore Matteo

Formatore per la sede di Melpignano: Loredana Mele

Formatore per la sede di Ortelle: Prof.ssa Ada Manfreda

Formatore per la sede di Copertino: dott.ssa Immacolata Granieri

Formatore per la sede di Carmiano: Sig.ra Pati Antonella

Formatore per la sede di Porto Cesareo: Federica Carpentieri

Formatore per la sede di Putignano: Eugenio Mangini (e per la sede di Rutigliano: Donata Labate)

Formatore per la sede di Casamassima: dott.ssa Teresa Massaro

Formatore per la sede di Noci: Giuseppe Basile

Formatore per la sede di Noicattaro: dott.ssa Grazia Stolfi

Modulo 2

Titolo: Il Questionario di monitoraggio della qualità dei servizi erogati. La raccolta dei dati. Il Report e la relativa rappresentazione grafica.

Formatore per tutte le sedi: dott.ssa Tatiana Manni

Modulo 3

Titolo: Librerie, biblioteche e lettura. Il fondo librario della biblioteca. Le sezioni. Il prestito bibliotecario ed interbibliotecario: opportunità e vantaggi.

Formatore per le sedi di Galatina e Martano: Silvia Maria Cipolla

Formatore per la sede di Cutrofiano: dott. Salvatore Matteo

Formatore per la sede di Melpignano: Loredana Mele
Formatore per la sede di Ortelle: Prof.ssa Ada Manfreda
Formatore per la sede di Copertino: dott.ssa Immacolata Granieri
Formatore per la sede di Carmiano: Sig.ra Pati Antonella
Formatore per la sede di Porto Cesareo: Federica Carpentieri
Formatore per la sede di Putignano: Eugenio Mangini (e per la sede di Rutigliano: Donata Labate)
Formatore per la sede di Casamassima: dott.ssa Teresa Massaro
Formatore per la sede di Noci: Giuseppe Basile
Formatore per la sede di Noicattaro: dott.ssa Grazia Stolfa

Modulo 4

Titolo: Storia della stampa e dell'editoria. La valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale locale. L'importanza della tutela del patrimonio librario antico.

Formatore per le sedi di Galatina e Martano: Silvia Maria Cipolla
Formatore per la sede di Cutrofiano: dott. Salvatore Matteo
Formatore per la sede di Melpignano: Loredana Mele
Formatore per la sede di Ortelle: Prof.ssa Ada Manfreda
Formatore per la sede di Copertino: Giovanni Greco
Formatore per la sede di Carmiano: Sig.ra Pati Antonella
Formatore per la sede di Porto Cesareo: dott. Umberto Cagnazzo
Formatore per la sede di Putignano: Eugenio Mangini (e per la sede di Rutigliano: Donata Labate)
Formatore per la sede di Casamassima: dott.ssa Teresa Massaro
Formatore per la sede di Noci: Giuseppe Basile
Formatore per la sede di Noicattaro: dott.ssa Grazia Stolfa

Modulo 5

Titolo: Organizzazione di un laboratorio / evento. Lo storytelling: definizione e struttura.

Formatore per tutte le sedi: dott.ssa Tatiana Manni

Modulo 6

Titolo: L'Ambito sociale di zona. Il disagio sociale ed economico in tempo di Covid-19. Il ruolo sociale della biblioteca.

Formatore per la sede di Galatina: dott.ssa Maria Teresa Bianco
Formatore per la sede di Cutrofiano: dott.ssa Cinzia Riccardi
Formatore per la sede di Martano: dott.ssa Valeria Stella
Formatore per la sede di Melpignano: dott.ssa Laura Sticchi
Formatore per la sede di Ortelle: dott.ssa Maria Concetta Urso
Formatore per la sede di Copertino: dott.ssa Annalisa Strafella
Formatore per la sede di Carmiano: dott.ssa Stefania Spagnolo
Formatore per la sede di Porto Cesareo: dott.ssa Maria Antonietta Giaccari
Formatore per la sede di Putignano: dott.ssa Pamela Giotta (e per la sede di Rutigliano: Giovanna Desio)
Formatore per la sede di Casamassima: dott.ssa Diana Cristantielli
Formatore per la sede di Noci: dott.ssa Pasqualina Liuzzi
Formatore per la sede di Noicattaro: dott.ssa Caterina Damato

Modulo 7

Titolo: Il contributo del progetto al raggiungimento degli obiettivi di Agenda 2030. Interconnessione ed interdipendenza degli obiettivi con gli altri progetti e con il programma.

Formatore per tutte le sedi: dott. Giampaolo Bernardi

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Leonia 2022: le città sostenibili

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti;
Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Ambito di azione D: Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali.

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 18

Tipologia di minore opportunità: Bassa scolarizzazione.

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata: Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Assicurazione integrativa che l'ente intende stipulare per tutelare i giovani dai rischi: Nessuna assicurazione integrativa prevista dal progetto.

Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione: l'ente proponente e gli altri enti coprogettanti si impegneranno a promuovere la presenza di posti riservati a giovani con bassa scolarizzazione in occasione del bando per gli operatori volontari esplicitando la riserva sia nell'avviso pubblicato, sia mediante la stampa di n. 10 manifesti 70X100 per ciascuna sede di progetto.

Inoltre sarà costruita una rete con le istituzioni del territorio con le quali organizzare un incontro e l'infoday per spiegare ai giovani con minori opportunità le corrette modalità da seguire per il rilascio dello SPID, per la compilazione della domanda attraverso la piattaforma DOL e del cv da allegare alla domanda on line.

Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali: è previsto un numero di ore di formazione aggiuntive rispetto a quelle previste dalla formazione specifica. Sarà, nello specifico, erogato un modulo di alfabetizzazione informatica.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO: NO

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO: NO