



**ARO LE/5  
UFFICIO UNICO  
C/O**

**Comune di Galatina**  
Provincia di Lecce  
**Direzione Lavori Pubblici**

Via G. Del Ponte n. 8 - 73013 Galatina (Le) – Tel. 0836  
633250 Fax 0836 633270

Sito internet: E- mail: [lavoripubblici@comune.galatina.le.it](mailto:lavoripubblici@comune.galatina.le.it)

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ALTA  
SPECIALIZZAZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE E  
DETERMINATO EX ART. 110, DEL TUEL – SPECIALISTA DIRETTIVO CAT.  
D 1 - PER LA FIGURA DI RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
DEL SERVIZIO ARO LE/5 DI GALATINA**

***IL DIRIGENTE***

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 2147 del 23.08.2012 è stata approvata la proposta di perimetrazione degli ARO prevedendo tra gli altri l'ARO 5 costituito dai Comuni di Bagnolo del Salento, Cannole, Carpignano Salentino, Castrignano dé Greci, Corigliano d'Otranto, Corsi, Galatina, Martano, Melpignano, Palmariggi, Sogliano Cavour, Soleto, Sternatia e Zollino;

Visto che in data 03.09.2013 si è insediata l'Assemblea dell'Aro LE/5;

Vista la Deliberazione n.2 del 19.11.2013 con la quale costituito l'ufficio ARO al fine di avviare celermente le procedure per la nuova gara e per la gestione quotidiana del servizio comunale dei RSU;

Considerato:

Che in data 27.01.2014 l'Assemblea ARO 5/LE ha deliberato il conferimento all'esterno dell'incarico di Responsabile del procedimento per la gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei RR.SS.UU. prodotti dall'ARO LE/5 di Galatina ai sensi dell'art.110 del tuel,

Visti gli artt. 35, 36 e 37 del D.Lgs 165/2001;

Visto il vigente Regolamento per le procedure concorsuali di questa Amministrazione locale;

Visto l'art. 110 del D. Lgs 267/2000;

Visto il D. Lgs n. 39/2013;

Visto lo Statuto comunale nel testo vigente;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D. P. R. 28.10.2000, n. 445, Testo unico sulla documentazione amministrativa;

Vista la legge 10.04.1991 n. 125 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi;

## **RENDE NOTO**

Che questa Amministrazione Comunale intende procedere all'affidamento di un incarico di alta specializzazione di Specialista Direttivo Cat. D1 per la figura di Responsabile Unico del Procedimento relativo alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti del bacino dell'ARO LE/5 di Galatina, mediante contratto a tempo parziale e determinato, ai sensi dell'art. 110 T.U.E.L.;

### **ART. 1 DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

*Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico a norma dell'art. 110 del TUEL, stipulerà un contratto di lavoro della durata di mesi dodici, prorogabili di ulteriori mesi 12 a discrezione dell'amministrazione con provvedimento motivato, con un orario minimo settimanale pari a 18 ore, ai sensi della normativa richiamata e del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune di Galatina;*

il trattamento economico annuo relativo all'incarico sarà quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la cat. D1 comprensivo di ogni onere anche a carico dell'Ente.

La nomina del soggetto sarà effettuata dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, co. 10, del D. Lgs n. 267/2000 – a seguito della definizione della procedura selettiva effettuata da apposito Nucleo valutativo composto dal Dirigente della Direzione LL. PP. del Comune di Galatina, in qualità di Presidente e da 2 altre professionalità interne all'ente che lo stesso ritenga utili ai fini del buon esito della selezione del candidato più adatto per l'affidamento dell'incarico e nominati con Determinazione del Dirigente del Settore LL.PP. del Comune di Galatina nella sua qualità di dirigente dell'Ufficio Comune dell'ARO LE/5.

La selezione sarà effettuata fra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato l'interesse mediante presentazione di formale domanda con allegato curriculum.

L'incarico avrà la durata di mesi dodici decorrenti dalla data del relativo conferimento, e rinnovabile per un ulteriore periodo di mesi dodici, previo assenso espresso dell'Assemblea dei Sindaci dell'ARO LE/5, e comunque non oltre il mandato del Sindaco e per n. 18 ore settimanali.

Il contratto potrà essere risolto anticipatamente dall'Amministrazione in caso di valutazione negativa delle attività espletate.

### **ART. 2 PRESTAZIONI RICHIESTE**

Ai fini dell'affidamento dell'incarico di cui al presente bando si richiede comprovata esperienza nello svolgimento delle attività previste dall'art.10 del D.Lgs. 163/2006 ed in particolare:

- Alta professionalità e conoscenze della normativa in materia di ambiente e rifiuti;
- Capacità di gestione dell'ufficio ambiente e rifiuti;
- Esperienza nella gestione del servizio di raccolta e trasporto rifiuti;

- Capacità di coordinamento attività e gestione organizzativa ed economico-finanziaria dei progetti e servizi.

### **ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, nonché dei seguenti requisiti specifici da possedere congiuntamente:

Diploma di Laurea vecchio ordinamento universitario (DL) in:

- Laurea Ingegneria edile/civile con indirizzo ambientale
- Laurea Architettura con indirizzo ambientale

Nuovo ordinamento:

Laurea specialistica DM 509/99 o Laurea Magistrale DM 270/04 equiparata ai sensi della Tabella approvata con DM 9.7.2006

a) Abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;

b) Comprovata esperienza professionale derivante da:

l'aver esercitato presso Enti locali o loro consorzi le funzioni di Responsabile del servizio rifiuti per almeno 3 anni, ovvero essere stato impegnato in attività collaborative anche di natura autonoma e non continuativa o di incarico professionale equivalenti per qualità e professionalità alla precedente, nell'ambito dei servizi di rifiuti ed Ambiente di durata minima complessiva di anni 3.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006 e s.m.i..

### **ART. 4 CONTENUTO, TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente bando di concorso (all. A) e contenente le dichiarazioni in esso riportate con copia di un documento di riconoscimento.

I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato il proprio curriculum debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti: Il curriculum dovrà contenere ogni riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della specifica professionalità acquisita e potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato; la firma non dovrà essere autenticata.

Nella domanda dovranno essere indicati in maniera chiara i dati del candidato e i requisiti richiesti per la partecipazione.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio **delle ore 10 del giorno 21/02/2014.**

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda, fatta eccezione per le cause di esclusione di cui all'art. 4, può essere sanata dal candidato entro sette giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del servizio Risorse Umane, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda e il curriculum dovranno essere inviate o tramite PEC all'indirizzo protocollo@cert.comune.galatina.le.it, oppure spedite a mezzo raccomandata a.r. o consegnati a mano, in busta chiusa, presso l'ufficio protocollo del comune di Galatina sito in Via Umberto I n. 40, 73013, Galatina.

La busta contenente le domande di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: **CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110 D.LGS, 267/2000 – SPECIALISTA DIRETTIVO CATEGORIA D1 PER LA FIGURA DI RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO DEL SERVIZIO ARO L/5.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **ART. 5- AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Tutti i candidati, sulla base della domande di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla selezione e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando decade automaticamente dalla selezione. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:  
la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;

l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;  
l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;  
l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso;  
l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità.

## **ART. 6 - VALUTAZIONE DEI CURRICULA E COLLOQUIO**

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti avverrà tra i candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente bando dovranno sostenere, in apposito spazio dell'ente aperto al pubblico, un colloquio con il Nucleo valutativo.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni di alta professionalità in ambito pubblico.

La valutazione del colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire e potrà avere ad oggetto anche materie relative all'ordinamento Enti locali e normativa in tema di rifiuti e ambiente, l'ordinamento degli enti pubblici ed degli enti locali in particolare; leggi e regolamenti in materia di rifiuti e ambiente.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

La valutazione curriculare precede l'esperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente con la Commissione/Nucleo valutativo di cui in premessa con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.

Specifica attenzione sarà posta sulle esperienze del Servizio di gestione dei Rifiuti solidi urbani in consorzio tra Comuni svolte in favore di enti pubblici.

La procedura, in ogni caso, non riveste carattere propriamente concorsuale e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

All'esito della procedura, il Nucleo valutativo seleziona un nucleo ristretto di candidati che presentano i requisiti più adeguati al ruolo, in misura non superiore a cinque, da sottoporre alla scelta del Sindaco che, con proprio Decreto, provvede motivatamente all'individuazione del candidato.

Il colloquio con il Sindaco avrà ad oggetto la discussione del curriculum del candidato, ivi comprese le esperienze maturate.

L'Amministrazione si riserva di non attribuire l'incarico qualora non si rinvenivano professionalità adeguate alle esigenze dell'Ente.

La valutazione operata ad esito dei colloqui condotti è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato con il Comune di

Galatina capofila dell'ARO LE/5 e non dà luogo pertanto alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

## **ART. 6 - NOMINA DEL CANDIDATO E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il Sindaco, ad esito della selezione di cui agli articoli precedenti provvederà, con proprio atto all'individuazione del soggetto contraente.

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

L'amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa vigente previa dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 D. Lgs 165/2001.

## **ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è il dirigente dei LL.PP. Arch. Rita Taraschi cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni – tel. 0836/633250-633244.

Eventuali informazioni, chiarimenti e/o delucidazioni sui contenuti dell'Avviso dovranno essere richieste esclusivamente via e-mail ai seguenti indirizzi [ritataraschi@comune.galatina.le.it](mailto:ritataraschi@comune.galatina.le.it) e [gareappalti@comune.galatina.le.it](mailto:gareappalti@comune.galatina.le.it);

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione comunale di Rieti per le finalità di gestione della procedura selettiva in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

A norma della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che il termine per la conclusione della selezione è stabilito in 90 giorni dalla data di approvazione del presente avviso.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs 196/2013, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

### ***ART. 8 – NORME FINALI***

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazione e alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Galatina.

Il Dirigente della Direzione LL. PP.  
Coordinatore dell'Ufficio Unico Comune Aro LE/5  
F.to Arch. Rita Taraschi