

INFORMATIVA PRIVACY DIPENDENTI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Il Comune di Galatina, in qualità di Titolare del trattamento (in seguito, "Titolare"), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito, "GDPR"), fornisce le seguenti informazioni ad ogni **DIPENDENTE di questo Ente** (di seguito anche "interessato").

1. Titolare

Il Titolare del trattamento è il **Comune di Galatina**, in persona del suo Legale Rappresentante (il Sindaco pro tempore), che ha Sede Istituzionale in Via Umberto I n. 40, 73013 Galatina (Le), Telefono: 0836 633111 e sede degli Uffici Comunali in via Monte Bianco n. 20, 73013 Galatina (Le), centralino: 0836527311, E-mail: protocollo@comune.galatina.le.it, PEC: protocollo@cert.comune.galatina.le.it

2. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile ai seguenti contatti: E-mail: protocollo.leonardo@comune.galatina.le.it, PEC: protocollo@cert.comune.galatina.le.it Tel. 0836527214.

3. Finalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali comuni (anagrafiche e dati di contatto), particolari (art. 9 GDPR) e relativi a condanne penali o reati (art. 10 GDPR), forniti dall'interessato e trattati con modalità informatiche e cartacee, è finalizzato ad adempiere obblighi previsti dalla legge nazionale sul contratto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico Delle Leggi Sull'ordinamento Degli Enti Locali", D.P.R. 313/2002 - artt. 28 e 32 - "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti", D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici") ed europea per la gestione del rapporto di lavoro, anche in materia di formazione e di igiene e sicurezza del lavoro e di previdenza e assistenza.

In particolare, il trattamento dei dati è necessario per:

- effettuare la rilevazione delle presenze e la giustificazione delle assenze, l'applicazione della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, la formazione e quanto altro richiesto dalle normative di settore (obblighi in materia di diritto del lavoro);
- l'instaurazione, gestione ed estinzione, di rapporti di lavoro di qualunque tipo, anche non retribuito o onorario, e di altre forme di impiego, materia sindacale, occupazione e collocamento obbligatorio, previdenza e assistenza, tutela delle minoranze e pari opportunità nell'ambito dei rapporti di lavoro;
- l'adempimento degli obblighi retributivi (es. il pagamento dei compensi e l'elaborazione delle buste paga), fiscali e contabili, igiene e sicurezza del lavoro o di sicurezza o salute della popolazione, accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile, attività ispettiva;
- la concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni;
- verifica e controllo circa l'utilizzo di risorse informatiche e di sistema, controllo degli accessi fisici ed informatici a tutela della sicurezza dei dati, inclusi quelli personali, nonché per finalità di tutela della sicurezza aziendale e prevenzione di eventuali casi di violazione dei dati (c.d. data breach) mediante strumenti di monitoraggio della rete comunale;
- gestione di eventuali richieste di prestito per conto terzi o di eventuali pignoramenti sullo stipendio;
- far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria da parte dello scrivente Titolare (ai fini dell'eventuale gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale);
- gestione di eventuali provvedimenti disciplinari nei Suoi confronti;
- finalità di trasparenza (mediante pubblicazione sul sito web istituzionale) o nell'ambito di procedimenti a garanzia del diritto di accesso a documenti amministrativi da parte di terzi e/o di accesso civico.

4. Basi giuridiche

Ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. b), c), e) e dell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), f) e g) del GDPR, i suddetti dati personali e particolari raccolti saranno trattati sulla base delle seguenti basi giuridiche:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante;
- il trattamento è necessario per adempiere a obblighi e esercitare i diritti da parte del titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro o comunque nell'ambito dei rapporti di lavoro, nei limiti stabiliti da leggi, regolamenti e contratti collettivi;
- il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria.

Si specifica che le categorie particolari di dati (es. stato di salute o sindacali) possono essere trattati dal Comune senza l'esplicito consenso dell'interessato, in quanto il loro trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale e nonché per finalità di medicina del lavoro e della valutazione della capacità lavorativa del dipendente (art. 9, par. 2, lettere b) e h) GDPR).

5. Destinatari

I dati personali trattati dal Titolare potranno essere comunicati a soggetti terzi destinatari che si occupano di fornire al medesimo servizi relativi agli obblighi inerenti all'esecuzione e alla gestione del rapporto di lavoro, agli obblighi legali ai quali il Comune è soggetto e, in ogni caso, agli adempimenti relativi all'ordinario svolgimento dell'attività del Comune in qualità di Amministrazione Pubblica, nel rispetto delle normative sul pubblico impiego.

Il Titolare potrà comunicare i dati personali ai seguenti soggetti terzi: Istituzioni pubbliche (a titolo esemplificativo):

- INPS, INAIL, Ministeri, Amministrazione finanziaria, Autorità Giudiziarie, amministrazioni o altri uffici comunali, Agenzie delle Entrate);
- Medici e/o studi medici, in adempimento agli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Professionisti e/o società di servizi che operano in rappresentanza del Comune per soddisfare esigenze pubbliche inerenti la sicurezza del lavoro, le esigenze organizzative, l'amministrazione delle paghe;
- Istituti di credito per il pagamento delle retribuzioni;
- Organizzazioni sindacali cui l'Interessato abbia aderito.

L'accesso ai dati del dipendente potrà essere consentito, peraltro, ai soggetti ai quali tale facoltà sia riconosciuta da disposizioni di legge nazionali o europee, quali enti previdenziali-assistenziali, assicurativi e sanitari.

6. Trasferimento dati

Il Comune non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

Resta in ogni caso inteso che il Comune, ove si rendesse necessario spostare i server o utilizzare nuove tecnologie con trasferimento dei dati in Paesi extra-UE, assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

7. Periodo di conservazione

I dati sono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e secondo i piani di scarto dei documenti d'archivio (massimari di scarto e conservazione).

Alcune categorie di dati personali raccolti, pertanto, vengono conservati a tempo illimitato, nel rispetto della vigente normativa.

8. Processo decisionale automatizzato

Il Titolare, per il trattamento dei dati, non si avvale di trattamenti basati su processi decisionali automatizzati

9. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali costituisce requisito necessario per la conclusione del contratto di lavoro in quanto la loro acquisizione è prevista dalle normative che regolano tale rapporto. In assenza vi sarà l'impossibilità di dar corso al contratto e agli altri adempimenti legali connessi.

10. Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di:

- **accesso**, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
- chiedere la **rettifica** di dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);
- ottenere la **cancellazione** dei dati personali, qualora ricorra uno dei motivi indicati all'art. 17 GDPR;
- ottenere la **limitazione** del trattamento, qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- **opporsi** in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che riguardano l'interessato, qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR;
- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (art. 22 GDPR).

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Comune o al Responsabile della Protezione dei Dati attraverso i dati di contatto di cui al punto 1.

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (o di ricorso all'autorità giudiziaria) per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.