

COMUNE DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

Assessorato alle Politiche Giovanili - Centro Progetto Giovani

Tel. 0836.564097 - e-mail: info@progettogiovanigalatina.it

www.progettogiovanigalatina.it

PROGETTO GIOVANI GALATINA

REGOLAMENTO SERVIZIO

TITOLO I – CARATTERE E FINALITA' DEL PROGETTO GIOVANI

ART. 1 - IL PROGETTO GIOVANI

Il Centro Progetto Giovani del Comune di Galatina, ubicato in Piazza Alighieri 51, Palazzo della Cultura, è un centro di informazione, orientamento e di consulenza operante nella comunità e rivolto alla popolazione giovanile.

Esso concorre a diffondere l'informazione, a promuovere la formazione e il pieno sviluppo della personalità degli adolescenti e dei giovani sul piano scolastico, educativo, culturale, lavorativo e sociale nel pieno rispetto dell'autonomia e della personalità individuali, nonché a stimolare la partecipazione giovanile attraverso attività di settore qualificate;

Il Centro Progetto Giovani del Comune di Galatina è sede di promozione e di raccordo con le altre agenzie informative, culturali, educative – istituzionali e non – presenti sul territorio comunale, regionale, nazionale ed estero.

Il Centro Progetto Giovani del Comune di Galatina interviene sul territorio comunale e nel tessuto sociale in un'ottica di prevenzione primaria attuando interventi informativi e formativi mirati a prevenire e contrastare i fenomeni di disagio, i processi di emarginazione e di devianza giovanile.

Esso contribuisce alla conoscenza e all'analisi, con il concorso dei giovani e delle loro associazioni, delle tematiche relative alla condizione giovanile e svolge una funzione di osservatorio del mondo giovanile nella comunità.

ART. 2 - SCOPI

Per il raggiungimento degli scopi di cui all'art. 1 il Centro Progetto Giovani, nel quadro dei servizi comunali:

- a) provvede all'organizzazione interna del sistema informativo: ricerca, documentazione, classificazione, catalogazione, archiviazione, informatizzazione, elaborazione e aggiornamento del materiale informativo relativamente agli ambiti di intervento del servizio;
- b) svolge attività di front-office assicurando agli utenti servizi gratuiti di informazione, di orientamento e di counselling relativi agli ambiti di intervento del servizio;
- c) fornisce un supporto ai processi decisionali favorendo la comprensione e la conoscenza degli aspetti particolarmente rilevanti nella vita dei giovani come la formazione, la scuola, il lavoro, la salute, il tempo libero e i diritti civili;
- d) attiva e promuove l'offerta territoriale di servizi di consulenza rivolti ai giovani e specializzati nei settori dell'orientamento scolastico, professionale, lavorativo, dei problemi connessi al disagio, della salute, della tutela dei diritti, delle pari opportunità, della mobilità;
- e) mantiene un osservatorio costante sul quadro normativo e legislativo nazionale ed europeo inerente al settore, un quadro aggiornato e documentato delle più significative esperienze istituzionali e associazionistiche nazionali ed internazionali in materia di aggregazione giovanile, prevenzione del disagio e delle tossicodipendenze;
- f) attiva coopromozioni e collaborazioni sugli obiettivi generali delle politiche giovanili con referenti del settore privato, pubblico e associazionistico;
- g) collabora alla realizzazione di progetti su proposta dei giovani e produce movimento di comunicazione per determinare comportamenti attivi da parte dei giovani;
- h) promuove l'associazionismo giovanile sul territorio comunale;

- i) svolge opera di collaborazione e di confronto, in particolare, con i Settori Cultura, Turismo, Sicurezza Sociale, Sport del Comune;
- l) promuove collaborazioni con gli organi collegiali della Scuola al fine di attuare la più ampia utilizzazione del Servizio e allo scopo di promuovere interventi integrati di prevenzione alla dispersione scolastica e al disagio giovanile;
- m) adotta strumenti di verifica delle attività generali e particolari, avvalendosi di tutti gli strumenti necessari;
- n) favorisce il reinserimento sociale delle fasce deboli e dei soggetti svantaggiati;
- o) attiva forme di collaborazione e di sinergia con gli InformaGiovani ed i Progetti Giovani presenti sul territorio provinciale, regionale, nazionale.

ART. 3 - FINANZIAMENTO

Il Comune assicura la sede e le attrezzature idonee, il personale qualificato e un finanziamento annuo, previsto espressamente nelle spese correnti del Bilancio comunale, adeguato ai fini istituzionali del Servizio.

TITOLO II – ORGANIZZAZIONE INTERNA

ART. 4 - RICERCA

La ricerca consiste nel recuperare tutte le informazioni ritenute utili per il corretto funzionamento del servizio, svolgere attività di individuazione e di contatto con tutte le fonti che producono o in cui risiedono le informazioni.

Le fonti informative sono di tipo primario e secondario e distinte in: internazionali, nazionali, locali, pubbliche e private.

Gli utenti del Progetto Giovani possono richiedere ricerche mirate. Le segnalazioni sono raccolte mediante appositi moduli a disposizione degli utenti.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE

La documentazione consiste nell'analisi, nella classificazione, nella catalogazione e nell'archiviazione dei materiali, nell'informatizzazione della documentazione e nella elaborazione dei materiali informativi. Per la classificazione del materiale viene adottato il Piano Nazionale di Classificazione degli Informagiovani.

Il Centro Progetto Giovani risponde alle domande di informazione relativamente ai settori di intervento del servizio e produce informazione instaurando rapporti di comunicazione con l'utenza. Il compito di questo settore è di recepire le richieste, analizzare e chiarire gli ambiti e i contesti definendo possibili percorsi nel pieno rispetto dell'autonomia del giovane.

ART. 6 – L'INFORMAZIONE

In quanto servizio di rilevanza collettiva, il Progetto Giovani del Comune di Galatina, garantisce prestazioni informative di qualità. L'informazione erogata deve essere pertanto affidabile, aggiornata, completa, pluralistica, trasparente, appropriata e trattata in modo sistematico come stabilito dal Decalogo dei Centri Informagiovani.

L'operatore del Servizio prima di effettuare il passaggio informativo ha il compito di verificare, per quanto possibile, l'affidabilità e l'aggiornamento del materiale e del contenuto informativo.

Il materiale informativo viene posto in distribuzione gratuita degli utenti.

ART. 7 – ACCESSO AL SERVIZIO

L'accesso al servizio è pubblico e gratuito, sono ammessi indistintamente tutti i giovani compresi tra i 15 ed i 29 anni. E' vietata qualsiasi pratica discriminatoria basata sul sesso, sulle condizioni familiari, sulla razza, sulla cittadinanza, sull'origine territoriale, sull'opinione o affiliazione politica, religiosa o sindacale.

Sono da considerare nella duplice veste di potenziali utenti e collaboratori: enti, associazioni, gruppi spontanei (informali), centri di informazione e promozione, servizi della Pubblica Amministrazione, scuole e centri di formazione professionale, Università, tutte le realtà che concorrono ad innestare il processo circolare dell'informazione e favorire il lavoro in rete.

Il Progetto Giovani del Comune di Galatina è un servizio che garantisce riservatezza e il pieno rispetto dell'anonimato degli utenti e si attiene a tali principi in qualsiasi campo di intervento.

TITOLO III – USO PUBBLICO

ART. 8 – APERTURA AL PUBBLICO

L'orario di apertura al pubblico del Centro Progetto Giovani è il seguente:

Lunedì	8:30 – 14:00	
Martedì	8:30 – 14:00	16:30 – 18:30
Mercoledì	8:30 – 14:00	
Giovedì	8:30 – 14:00	16:30 – 18:30
Venerdì	8:30 – 14:00	

Ogni anno, per un periodo non superiore a quindici giorni, il Centro Progetto Giovani resta chiuso al pubblico per consentire il controllo e il riordinamento del materiale, l'aggiornamento dell'archivio cartaceo, la riorganizzazione del materiale informatizzato.

ART. 9 – INIZIATIVE

Gli utenti possono proporre iniziative nei settori di intervento del servizio attraverso segnalazione al Centro Progetto Giovani. Il Centro, attraverso l'Assessorato alle Politiche Giovanili, valuta le iniziative proposte e provvede eventualmente alla loro realizzazione seguendo tutti i necessari ed opportuni iter amministrativi.

ART. 10 – UTENZA

Gli utenti devono comportarsi in modo da non arrecare disturbo agli altri e devono avere cura del materiale a disposizione sia esso cartaceo che informatico.

ART. 11 – RICHIESTA INFORMATIVA

Il Centro Progetto Giovani del Comune di Galatina è una struttura di informazione non sostitutiva, ma complementare e integrativa ai servizi già esistenti, con i quali si coordina e svolge anche eventuale lavoro in rete.

ART. 12 – RICHIESTA INFORMATIVA

Il Centro Progetto Giovani del Comune di Galatina svolge attività di consulenza individuale su espressa richiesta degli utenti. Il colloquio di orientamento e consulenza è strumento privilegiato della relazione interpersonale ed è finalizzato sia alla comprensione della domanda sia al supporto alle decisioni dell'utente nel rispetto dell'autonomia dei giovani.

Per la consultazione del materiale e per gli estratti anche in fotocopia, non vi è alcun diritto di pagamento da parte dell'utente se compreso nell'età di cui al precedente art. 7.

ART. 13 – MEZZI DI INFORMAZIONE

L'utente può contattare il servizio anche telefonicamente, per corrispondenza ordinaria o per posta elettronica. In questi casi l'Operatore fornisce con lo stesso mezzo o con il mezzo ritenuto più adeguato, e per quanto possibile, le informazioni richieste, ovvero invita l'utente a recarsi di persona presso la sede del servizio.

ART. 14 – STRUMENTI

Il Centro Progetto Giovani del Comune di Galatina mette a disposizione una postazione multimediale per l'accesso ad internet. Tale accesso deve essere autorizzato dall'operatore, al momento della richiesta o su appuntamento, secondo le necessità operative dell'Ufficio.

Il servizio è disponibile nell'orario di apertura. La durata massima della connessione per singolo utente è limitata a 30 minuti, prorogabili in assenza di altre prenotazioni e comunque non oltre i 60 minuti.

In caso di più richieste contemporanee è data la precedenza a quelle inerenti i settori lavoro, scuola, università o che abbiano comunque contenuto educativo.

A parità di contenuto la precedenza è data in base all'ordine di presentazione.

ART. 15 – AMBITO OPERATIVO INTERNET

L'ambito operativo consentito prevede la navigazione, comunque sotto la supervisione dell'operatore, e lo scaricamento di documenti di dimensioni inferiori ai 2 Mb. E' permessa la

consultazione della casella personale di posta elettronica. E' vietata la conversazione via chat-line.

Le operazioni d'uso effettuate dall'utente durante le sessioni di consultazione sono sotto la sua completa responsabilità. L'utente è pure responsabile degli eventuali danni arrecati alle apparecchiature adibite alla consultazione derivanti da un utilizzo non corretto delle stesse.

ART. 16 – UTILIZZO INTERNET

L'utilizzo è gratuito per tutti i tipi di ricerca e navigazione inerenti a occupazione, scuola, università, cultura e quanto altro connesso al Progetto Giovani stesso cui si fa espresso riferimento al Decalogo degli Informagiovani.

Il salvataggio dei file deve avvenire direttamente su supporto magnetico (floppy disk) ed è gratuito se fornito dall'utente; se fornito dall'Ente, prevede il pagamento del dischetto secondo quanto disposto dalle tariffe in vigore per il Comune di Galatina. La stampa del materiale, oltre le 10 pagine, è a pagamento secondo quanto disposto dalle tariffe per le fotocopie in vigore per il Comune di Galatina.